

目次

会員登録

ログイン方法

基本操作

よくあるトラブルの対応

はじめに

会場図

①oVice会場に入場する

②画面の見方

③移動する

④マイク・カメラをON・OFFにする

⑤ミニマップ

⑥離席する

⑦チャット機能を利用する

⑧リアクションする

⑨発表の聞き方と質疑応答の仕方

⑩画面共有をする

⑪その他の機能を確認する

⑫ボタンに接続する

⑬ミーティングボタンを利用する

⑭埋め込みボタンを利用する

⑮ボタンの接続を切る

⑯oViceの会場を退出する

⑰メイン会場と集い会場を移動する

oVice 會員登錄



<https://jscp2022.ovice.in/> ←こちらにアクセスするとログイン画面に移行します。

- ・一番下に記載されている「会員登録」をクリックしてください。

ログイン

G f in GitHub Twitter

メールアドレス
メールアドレスを入力

パスワード
パスワードを入力

[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

OR

[ゲストとして入室](#)

oViceアカウントを持っていない方: **会員登録**

- 会員登録画面で、以下の項目を入力してください。
 - 「名前」：会場での表示名はログイン後にいつでも変更できます
 - 「メールアドレス」：大会参加登録したメールアドレスを入力します
 - 「パスワード」：パスワードは個人で考えたものでかまいません
- 「プライバシーポリシーと利用規約に同意します。」と「18歳以上または、18歳未満の場合は保護者の同意をもらいました」にチェックして、「会員登録」をクリックしてください。

oVice

5F

4F

3F

会員登録

名前
コミュ心 太郎

メールアドレス
jscp2022@example.com

パスワード
Community2022

Community2022

※ 8文字以上かつ大文字、小文字、数字、記号の内三種類以上使用してください

プライバシーポリシーと利用規約に同意します。

18歳以上または、18歳未満の場合は保護者の同意をもらいました。

会員登録

OR

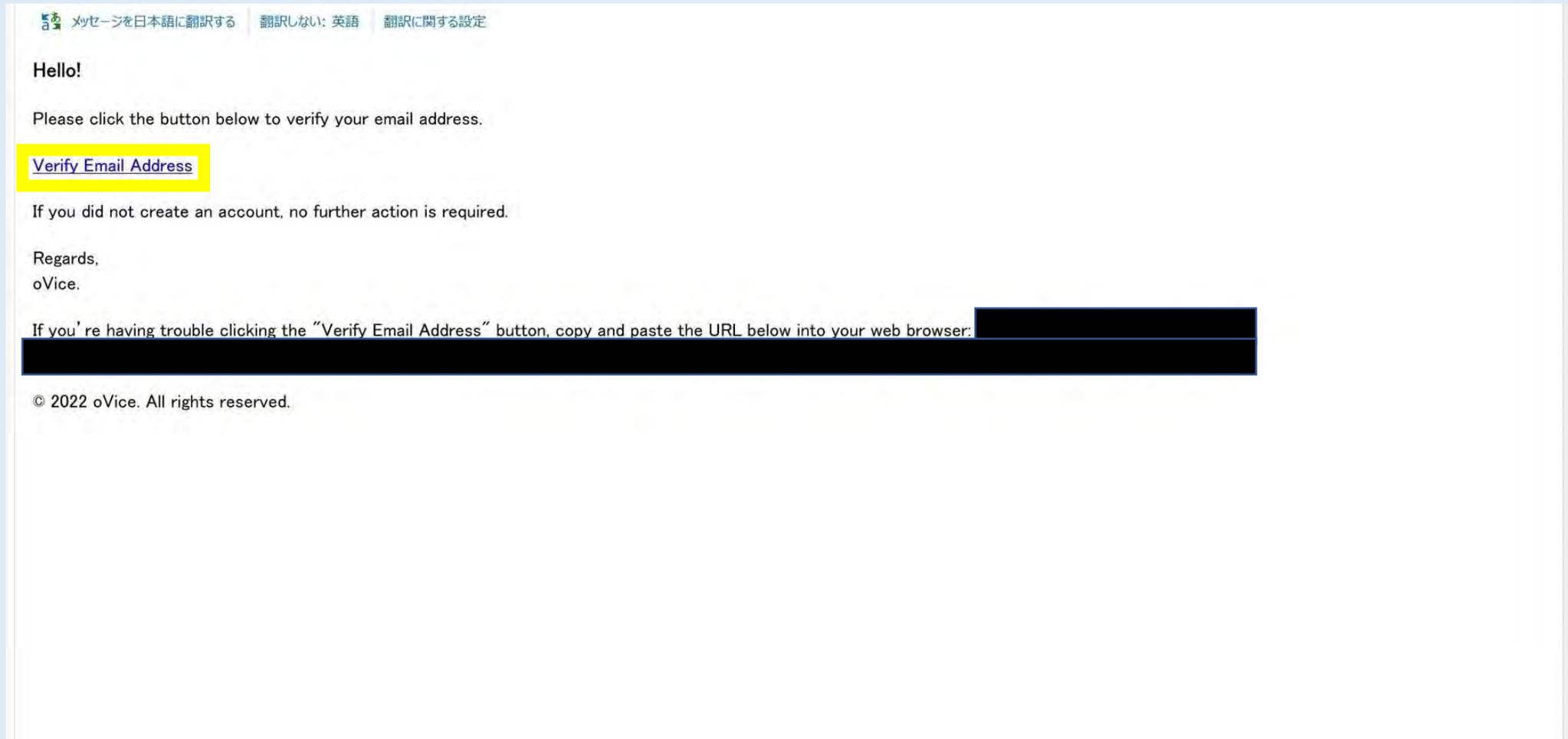
G f in

oViceアカウントを持っている方は ログイン

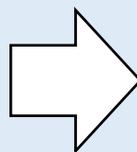
- 「会員登録」をクリックすると、以下の画面が表示されます。
- 入力したメールアドレスの受信メールを確認してください。
- メールが受信できていない場合は 「メールを再送」をクリックしてください。



- 登録したメールアドレスに以下のメールが届きます。
- こちらの「Verify Email Address」をクリックしてください。



- 以下の画面が表示されたら、「ドメインで探す」の欄に「jscp2022」と入力してください。「スペースへ入室」をクリックすると会場へ移動します。



ここまでが「会員登録」の流れです。



ログイン方法



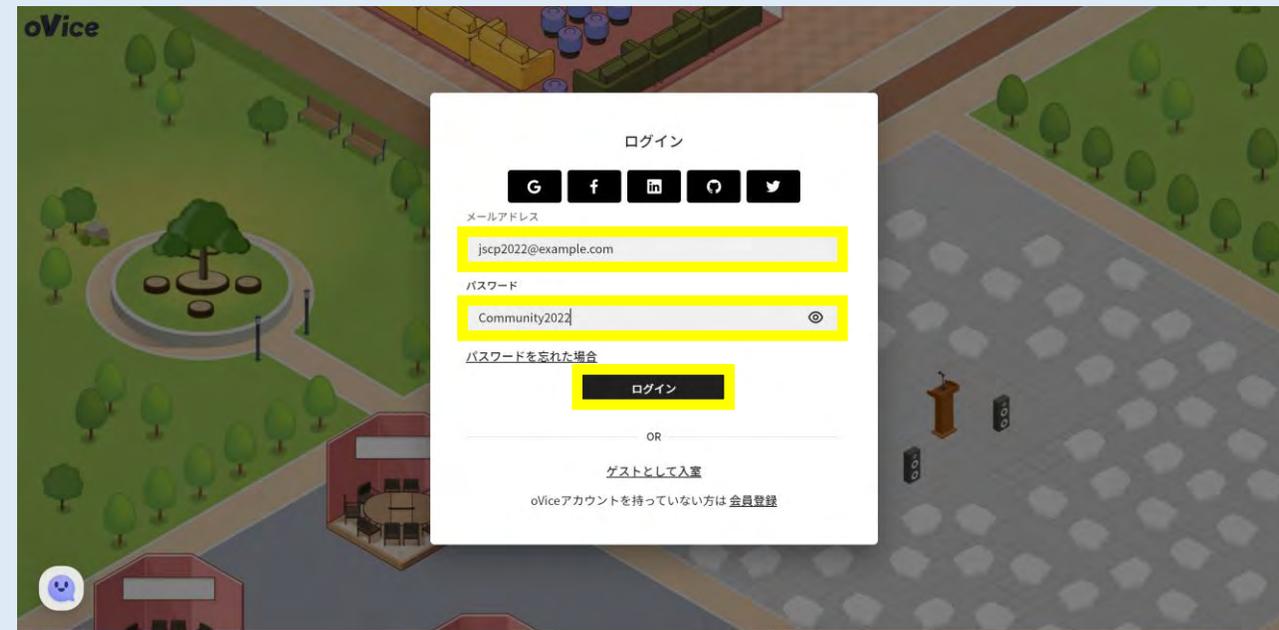
<https://jscp2022.ovice.in/>
が開きます。

←こちらにアクセスするとログイン画面

- ・そのまま入室せずに、「ログイン」をクリックしてください。



- 下の画面が出ましたら、先ほど登録した『メールアドレス』と『パスワード』を入力して、『ログイン』をクリックしてください。



基本操作



よくあるトラブルの対応

(1) 動作が不安定、変更が反映されないなどの不具合があった場合は、ページの再読み込みをしてください。

(キーボードのF5か、Chromeのアドレスバーの左のボタン)

(2) 声が入らない、音が聞こえない、顔が映らない等の不具合があれば、「設定」の「カメラ・オーディオ」タブで、マイク、スピーカー、カメラが正しく選択されているか、音量等が適切かを確認してください。

(本マニュアル「[④ カメラをONにする](#)」)



よくあるトラブルの対応

(3) 画面共有がうまく行かない

→ 最小化しているウィンドウは共有できません。デスクトップ上に共有するウィンドウを開いてから操作してください。

→ パワーポイントの共有には、事前にアプリケーション上で設定が必要です。「[⑩画面共有する](#)」を参考に設定してください。

(4) カメラ映像や画面共有等の表示がウィンドウが邪魔で会場の様子が見えない、カメラ映像と画面共有が重なっていて見えない

→ oVice内の全てのウィンドウは大きさや位置を自由に変更できます。



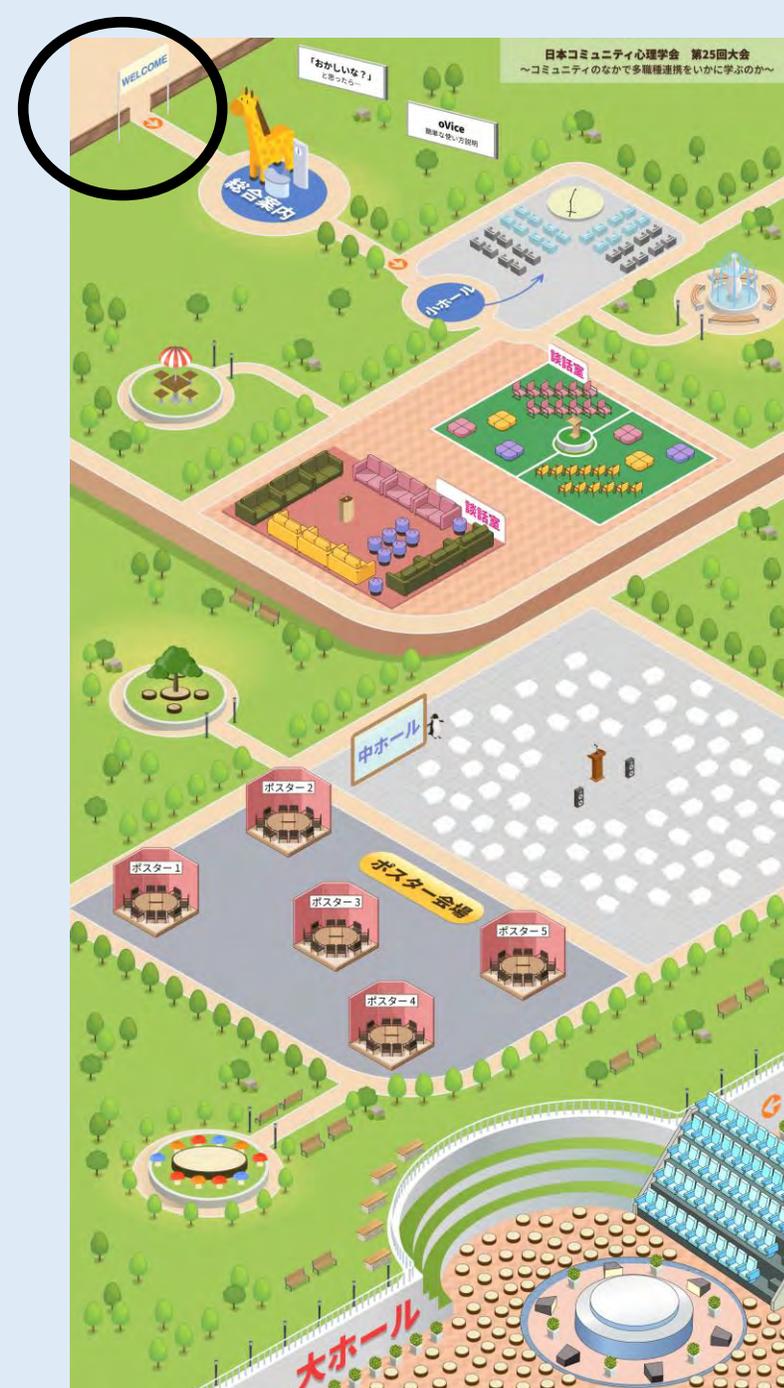
はじめに

- oViceはGoogle Chromeでの利用が推奨されています。
ブラウザによっては、oViceに参加・視聴ができない場合があります。
(Edge等でも動作しますがこのマニュアルではChromeを使用して説明しています。動作環境の詳細はこちら)
- スピーカー、マイク、ウェブカメラを使用します。ご準備ください。
- 画面が小さいと操作しにくいので、スマートフォンでの利用は推奨しません。パソコンまたは画面の大きいタブレットを利用することをお勧めします。



会場図

- こちらが今回の会場です。
- 会場に入場すると「クリックして開始」と表示されます。クリックすると会場に入ります。
- 最初は会場の左上、黒丸の位置に入ります。



①oVice会場に入場する

- 会場に入場すると、「マイク・カメラの使用の許可」、「通知の表示」が求められます。
「許可」をクリックしてください。



②画面の見方

- ・あなたの名前が書かれている丸いアイコン（初期は動物のキャラクターイラスト）が、あなたのアバターです。



マイクオフの状態
オレンジの▲が前向き



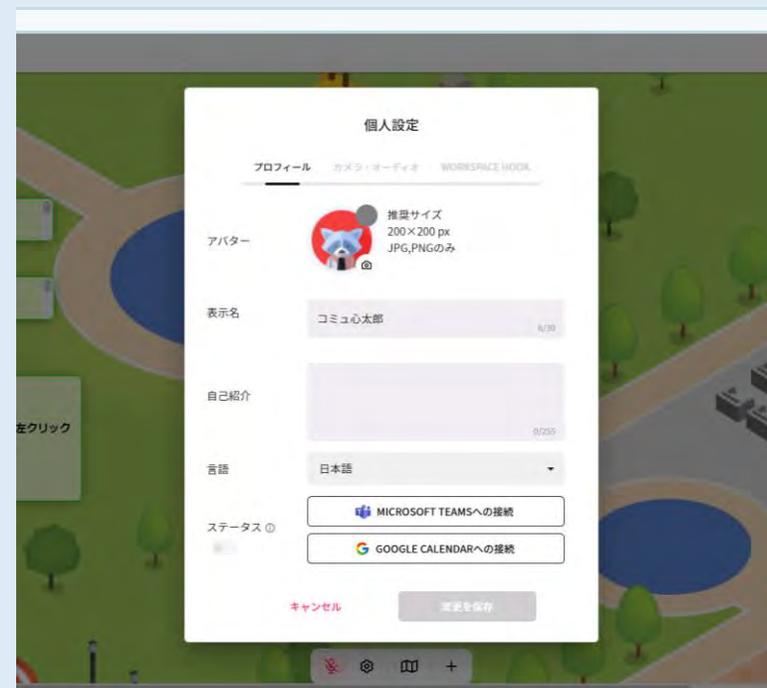
マイクオン
黒い丸の範囲に
声が届きます

前向きは遠く
まで届きます



※入室後に名前を変更する場合

- 自分のアバターをクリックするとプロフィール編集画面になります。名前は「氏名・所属」としてください。



※入室後に名前を変更する場合

- プロフィール編集画面で名前を入力し、「変更を保存」をクリックすると変更できます。また、アイコンの画面を変えることもできます。（画像は一度変えると動物イラストに戻せません）

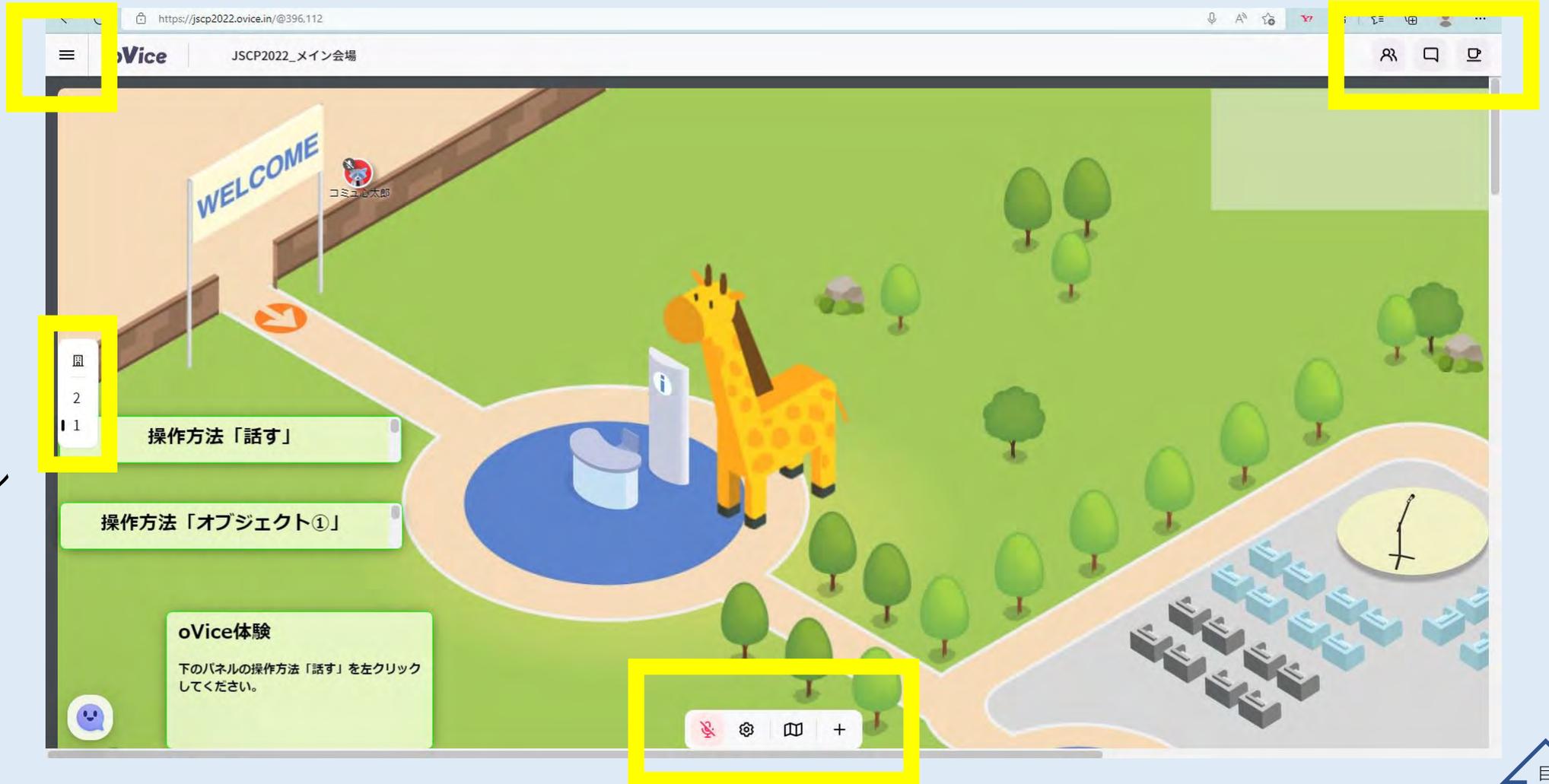


「自己紹介」を編集すると、アイコンにカーソルを合わせた時にその文が表示されます。

ユーザーリスト
チャット機能
離席ボタン

②画面の見方

退出



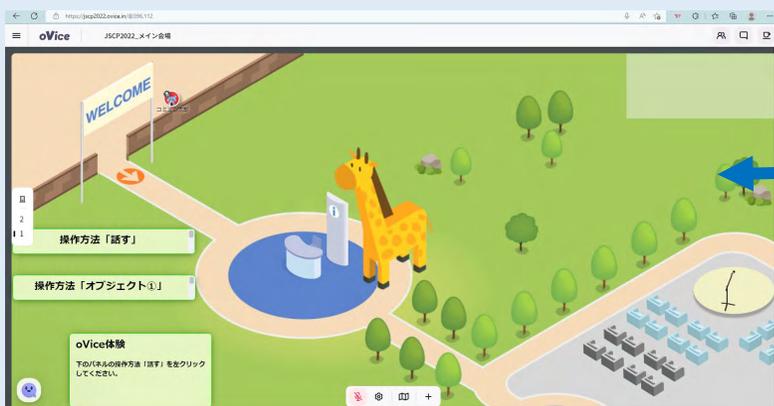
階数選択
2階: 集い
1階: メイン

マイク、(カメラ)、設定、ミニマップ、その他

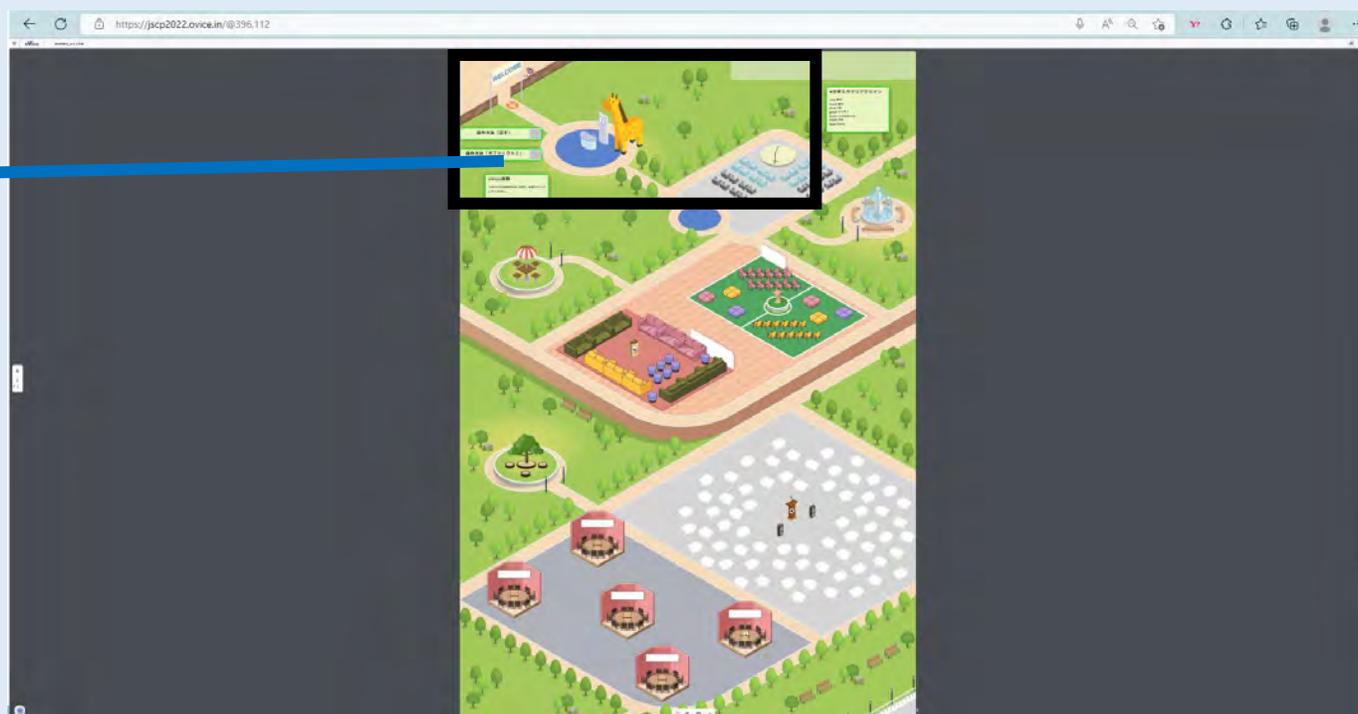
目次へ

②画面の見方

- ・ 入場直後は会場全体の一部しか画面上には見えていません。
- ・ 上下・左右にスクロールバーを移動させることで会場全体を見ることができます。



↑ 画面上は左上の一部のみ



②画面の見方

- ・会場全体を縮尺を変えたい場合は、Chromeの右上の3点ドットを選択し、ズーム機能を利用してください。

The image shows a screenshot of a web browser displaying a virtual event space. The browser's address bar shows the URL <https://jscp2022.ovice.in/@396,112>. The page content includes a 'WELCOME' sign, a giraffe, a blue circular area, and a parking lot with blue blocks. On the left side, there are three green panels with text: '操作方法「話す」', '操作方法「オブジェクト①」', and 'oVice体験' with instructions to click on the '話す' button. The browser's zoom level is set to 50%. A blue arrow points from the three-dot menu icon in the browser's top right corner to the zoom menu that is open, showing options like '新しいタブ', '新しいウィンドウ', '新しい InPrivate ウィンドウ', 'ズーム', 'お気に入り', 'コレクション', '履歴', 'ダウンロード', 'アプリ', 'ゲーム', '拡張機能', 'Microsoft Rewards', 'パフォーマンス', 'アラートとヒント', '印刷', 'Web キャпча', 'Web 選択', '共有', 'ページ内の検索', '音声で読み上げる', 'Internet Explorer モードで再読み込みする', 'その他のツール', '設定', 'ヘルプとフィードバック', and 'Microsoft Edge を閉じる'. The 'ズーム' option is highlighted with a yellow box.

②画面の見方

- ・ズームの数値はお好きな数値にしてご利用ください。
以下はズームが50%の時の画面です。



③移動する

- ・ 移動したい場所をダブルクリック（左）で移動できます。
- ・ アバターをドラック&ドロップ（右）で移動できます。
- ・ パソコンのキーボードの矢印キーでも動かさせます。



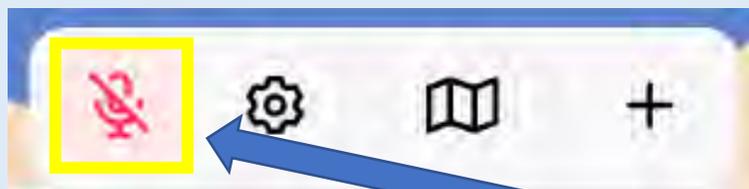
④マイクをONにする

- 中央下部のマイクのマークでマイクのON/OFFを切り替えます。自分のアバターの周りの黒い円があなたの音声が届く範囲です。お互いの黒い円が重なっていれば会話できます。



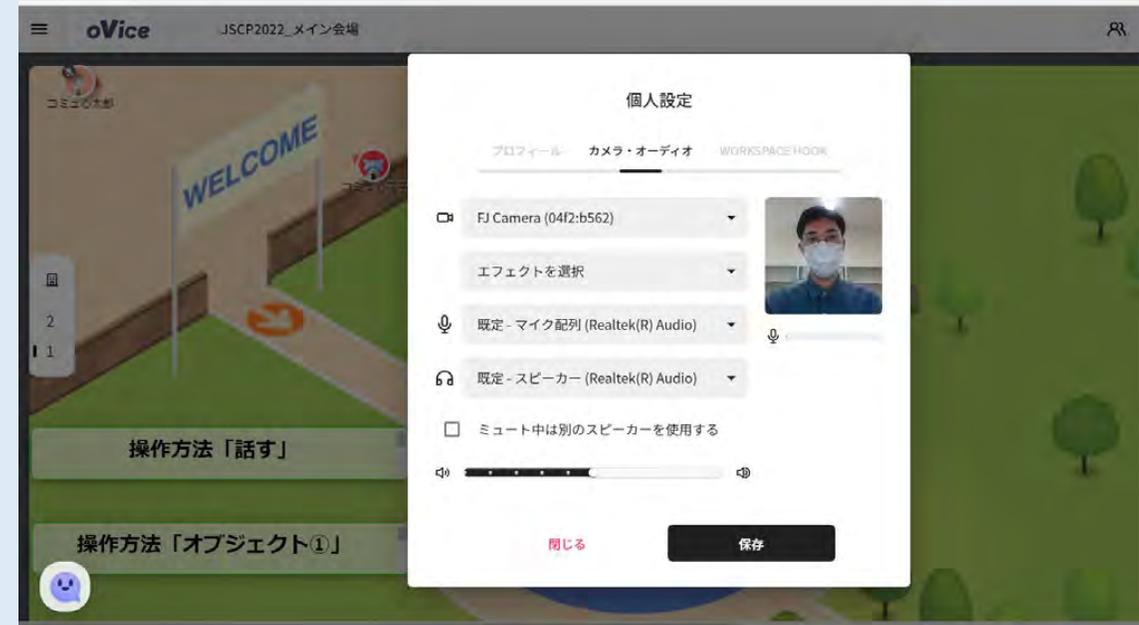
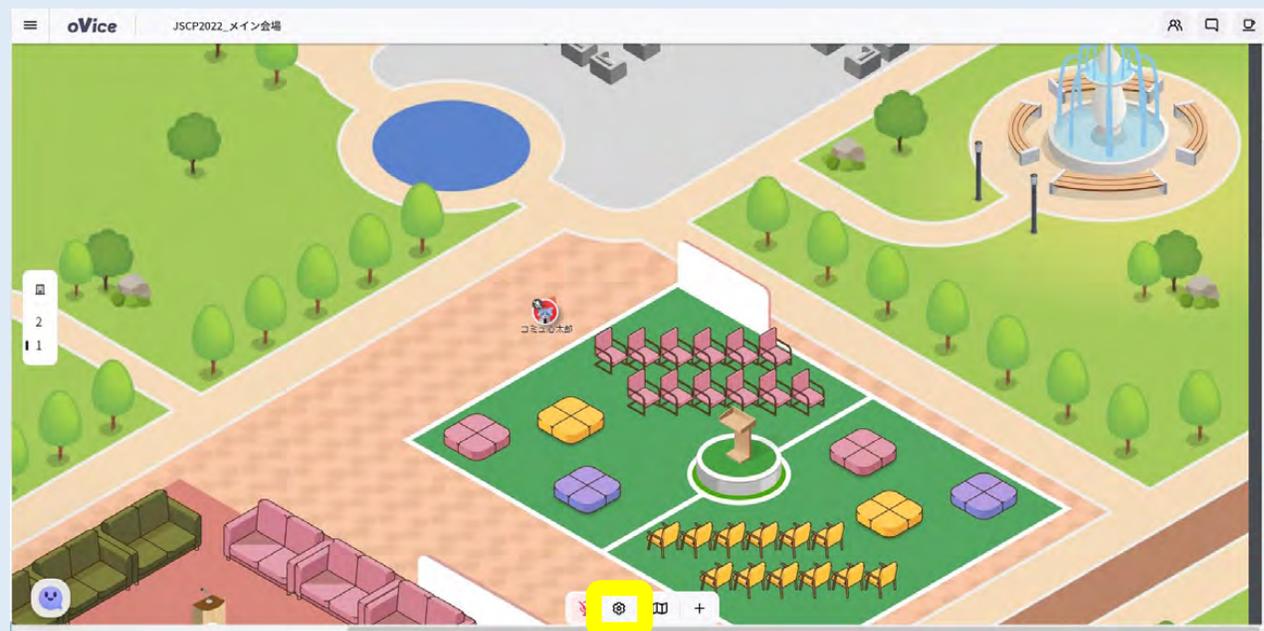
④マイクをミュートにする

- 中央下部のマイクのマークをクリックすると以下の通りになります。ミュートにすると、あなたの音声は周りに聞こえません。



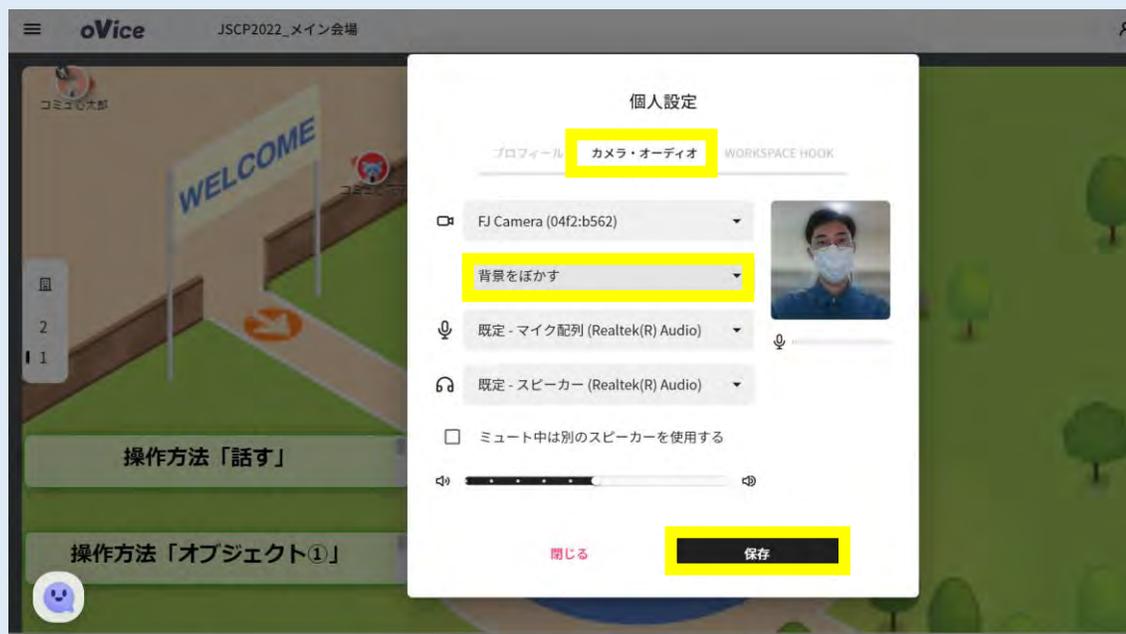
④カメラをONにする

- ・下の歯車のマークをクリックすると、個人設定の画面になります。
「カメラ・オーディオ」でカメラなどの設定ができます。



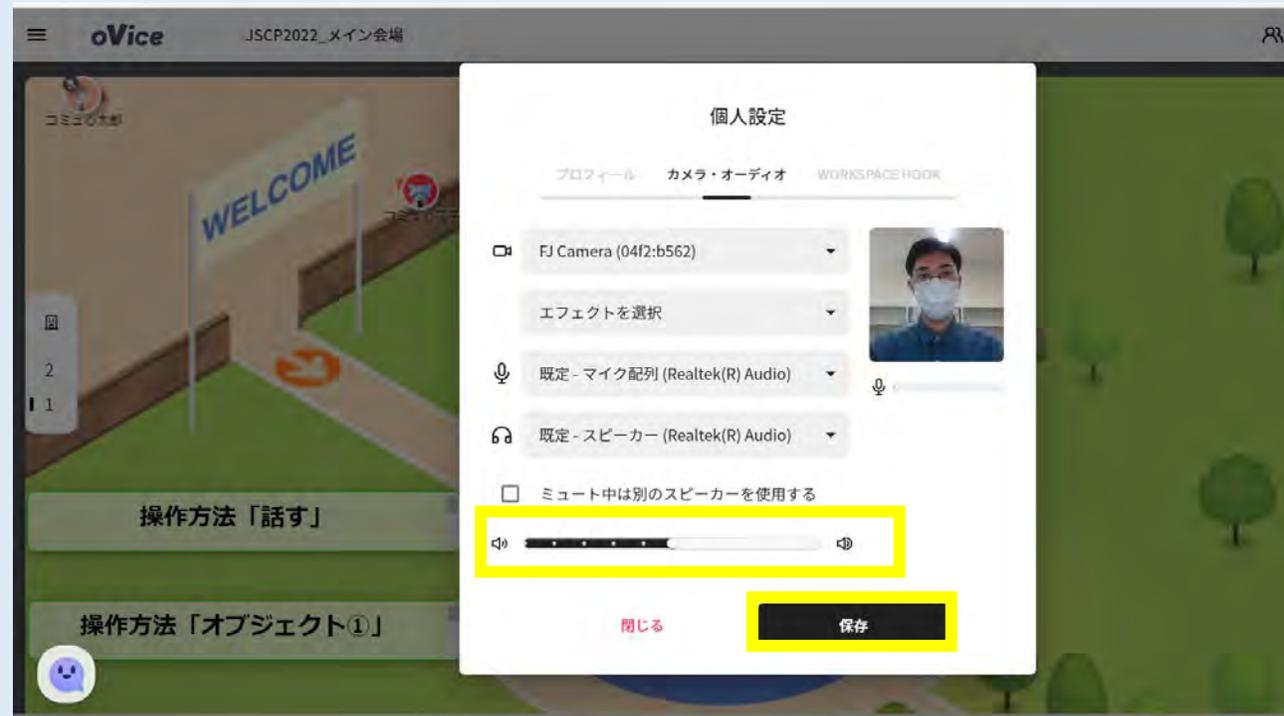
④カメラをONにする

- 背景の設定は、以下の箇所から「背景をぼかす」や「背景をグレーにする」に設定できます。設定ができましたら。「保存」をクリックしてください。



※音量設定

- ・「カメラ・オーディオ」の画面から、音量の設定をすることも可能です。以下の箇所から、音量を調節できます。設定ができましたら。「保存」をクリックしてください。



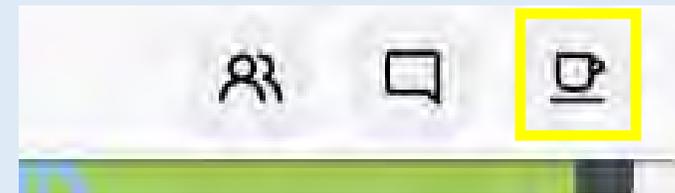
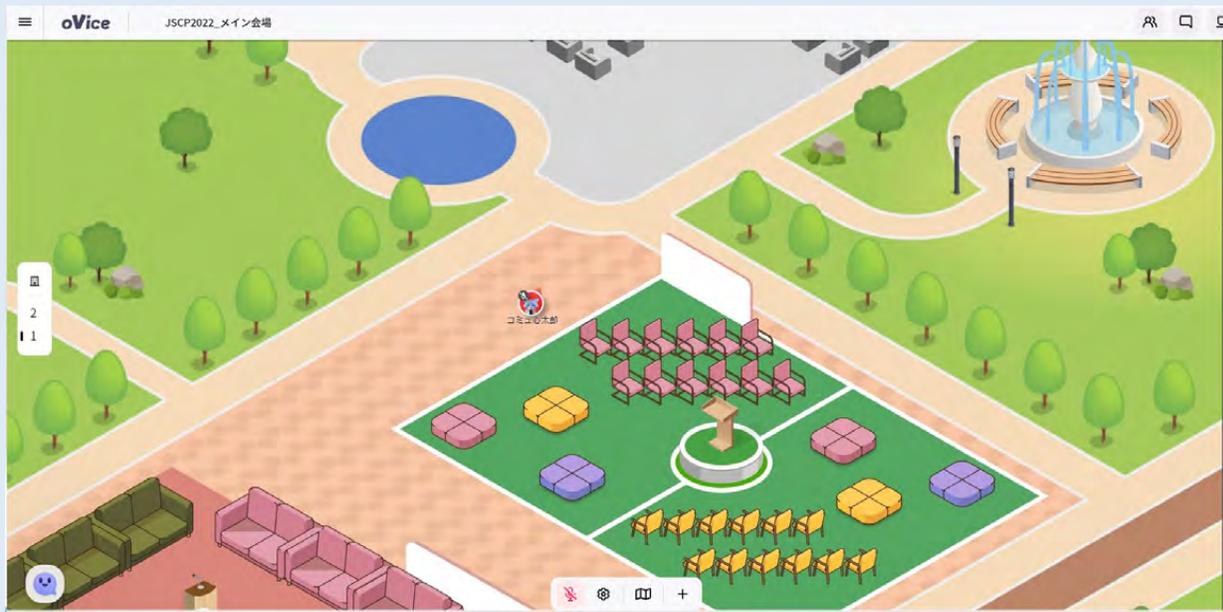
⑤ ミニマップ

- ミニマップを使用すると、会場を部分的ではありますが、広くみることができます。移動したい先をクリックすれば、その場所まで移動します。



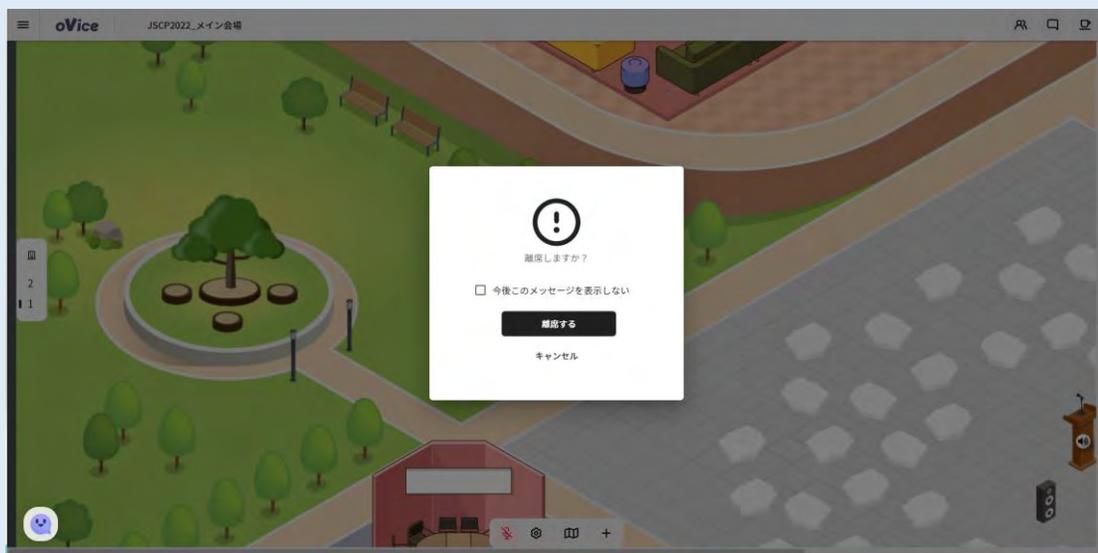
⑥離席する

- パソコンの前から離席する場合は、画面右上のマグカップマークをクリックしてください。離席モードになり、会場から一時的に離れることができます。



⑥離席する

- ・離席モードの時は以下のような画面になります。
他のメンバーにコメントを残すこともできます。



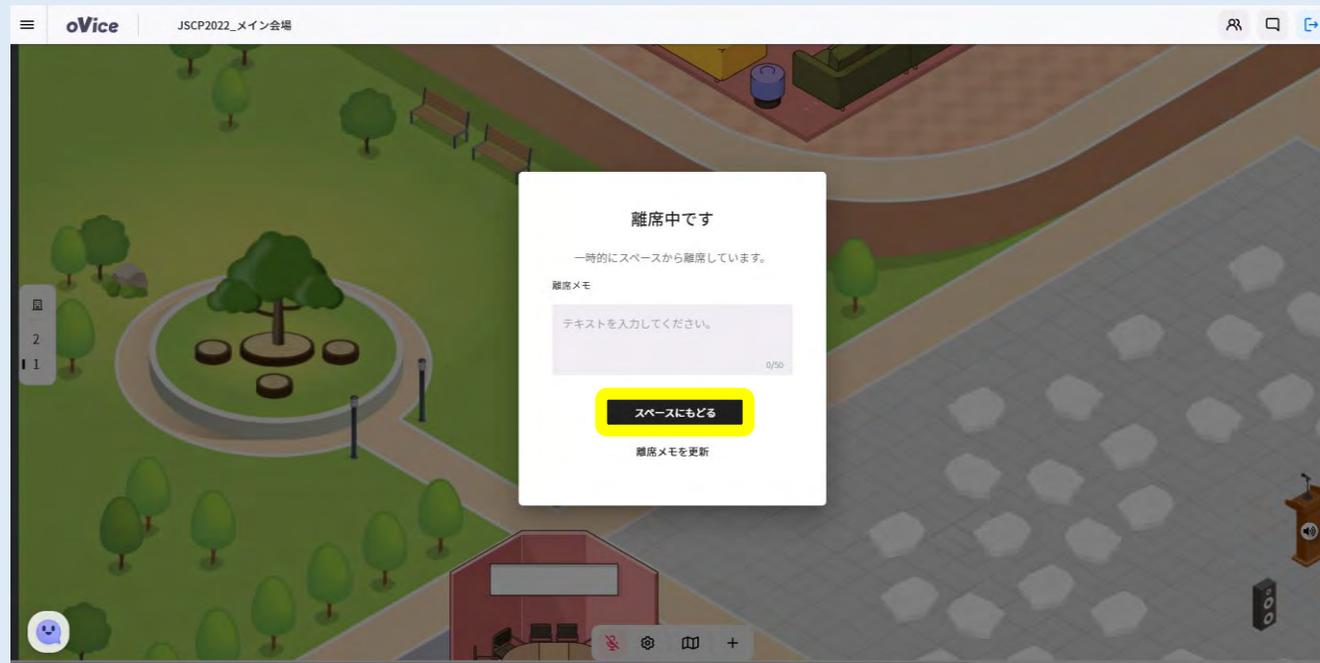
⑥離席する

- ・メモを残す場合、コメントを記入した後に「離席メモを更新」をクリックすることで、更新されます。



⑥離席する

- ・「スペースに戻る」をクリックすることで、離席モードを解除できます。
- ・解除した場合、離席する直前にいた場所に現れます。



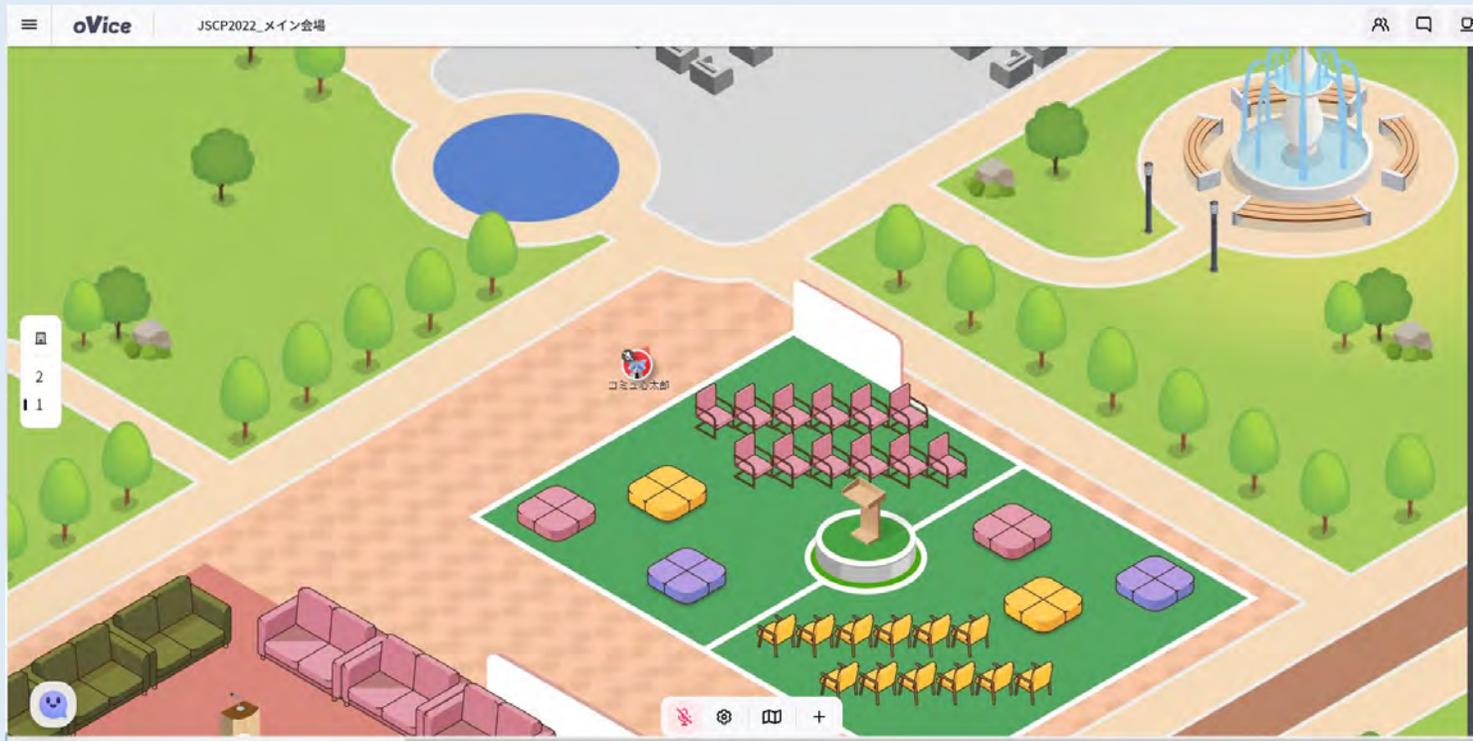
⑥離席する

- ・ 右上の人のマークをクリックすると、離席しているかどうか分かります。
- ・ 離席中の方がコメントを残している場合は、そこにコメントが表示されます。



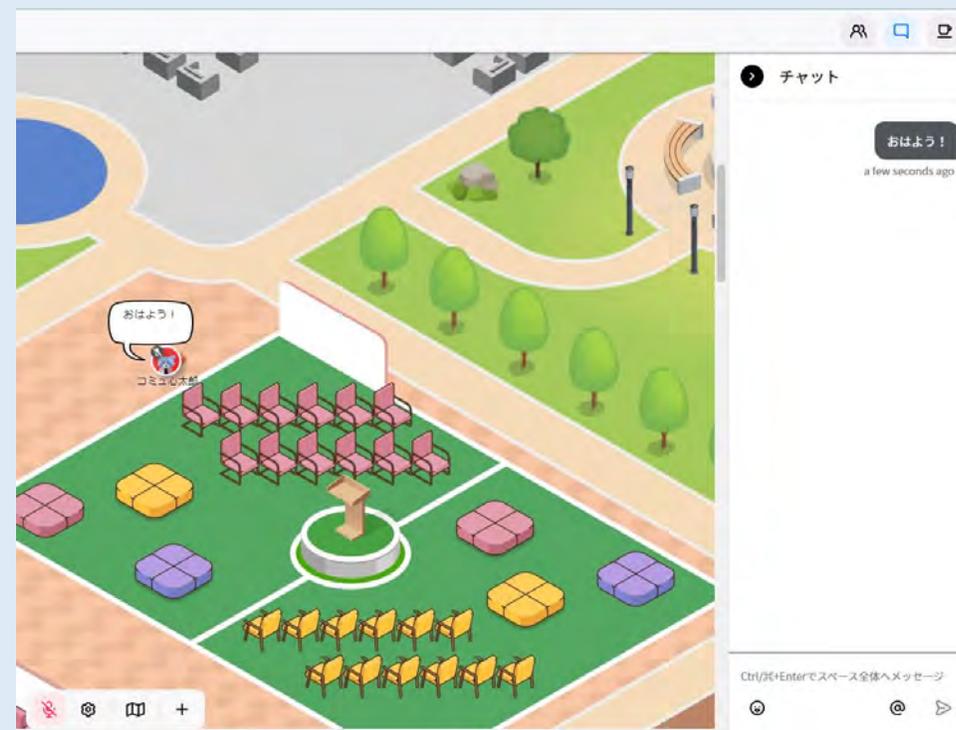
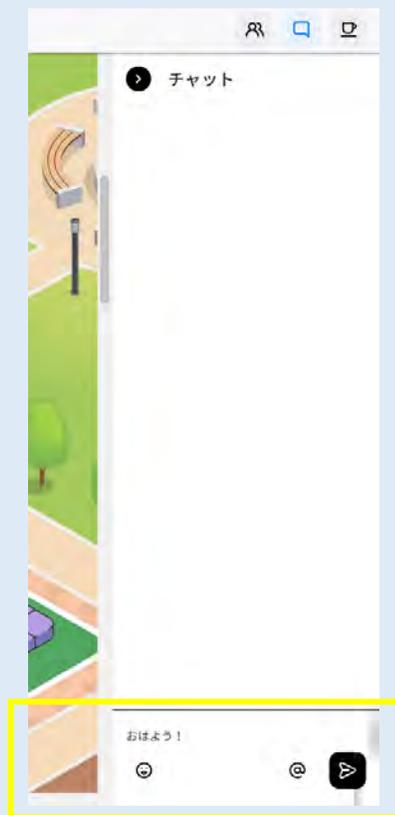
⑦チャット機能を利用する

- 画面右上にある吹き出しマークをクリックします。



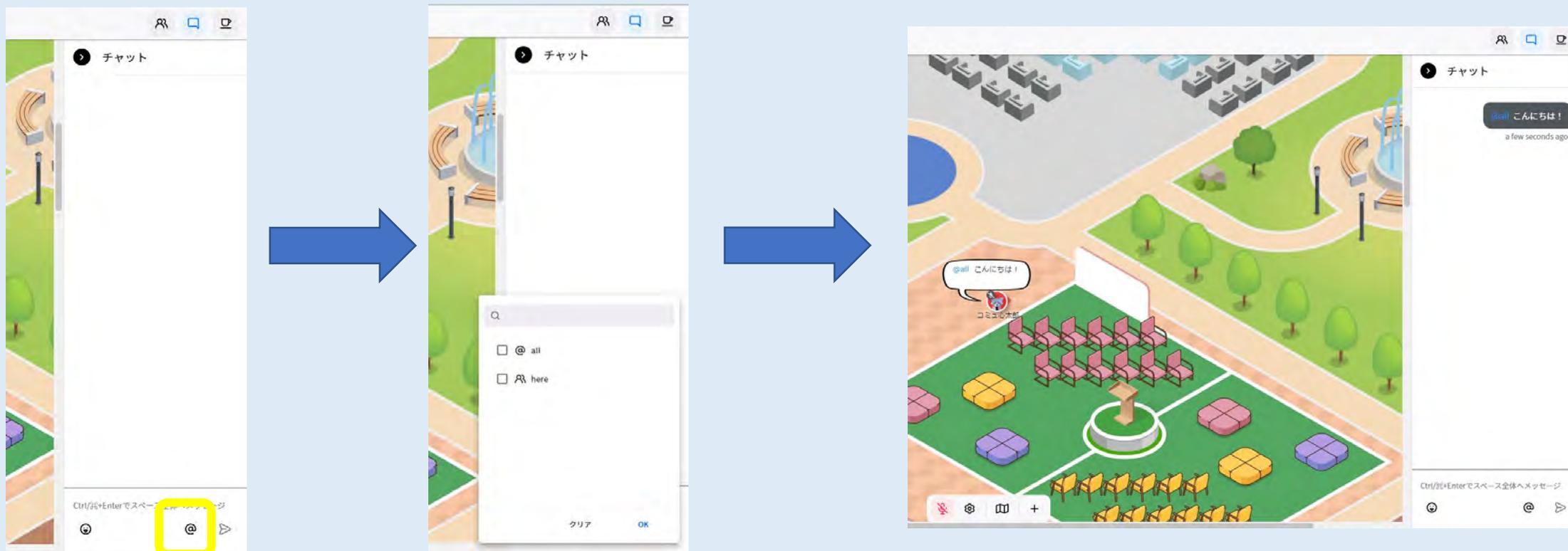
⑦チャット機能を利用する

- ・チャットボックスを開きます。送りたい内容を記入し、「紙飛行機マーク」をクリックすると、チャットを送ることができます。



⑦チャット機能を利用する

- ・「@」マークを押すことで、相手を選ぶこともできます。その際、文字の前に「@○○」と表記されます。



⑦チャット機能を利用する

- ・送信した文字を削除したい場合、チャット欄にある発言にカーソルを合わせると、ゴミ箱マークが出ますので、それを押してください。確認画面が出ますので、「削除する」を押してください。



⑧リアクションする

チャット機能を利用していない状態でパソコンのキーボードで以下の4文字を打つと、アバターがアクションします。

clap → 拍手の絵文字  が出て「ぱちぱち」鳴ります。

hand → 手を挙げる絵文字  が出て「ブン」と鳴ります。

okey → OKの絵文字  が出て「ブン」と鳴ります。

good → Goodの絵文字  が出て「ブン」と鳴ります。

drum → ドラムの絵文字  が出てドラムロールが鳴ります。

nope → バツの絵文字  が出て「ブン」と鳴ります。

love → ハートの絵文字  が出て「ブン」と鳴ります。

⑧リアクションする



←文字を打つと赤い文字が現れます。

「p」まで打ち終わるとリアクションができます。→



⑨発表の聞き方と質疑応答の仕方

- ・発表を聞く際は、マイクミュート，カメラオフにしてください。
- ・発言したい時には、司会・座長の指示に従ってリアクション（hand）で挙手してください。
- ・司会・座長に指名されたら、会場にあるミーティングボタンをクリックして接続し、マイクとカメラをオンにして発言してください。
- ・あなたの質疑応答のやり取りが終わり、司会・座長から「LEAVEを押してください」と指示されたら、ミーティングウィンドウの「LEAVE」をクリックしてください。



⑩画面を共有する

- 中央下部の「+」のマークから、「画面共有」を選択すると画面共有がでてきます。なお、複数画面共有が可能です。



⑩画面を共有する

- 「画面共有」をクリックすると、「共有する内容を選択」となります。

The image illustrates the steps to share a screen in a meeting:

- The user clicks on the sharing option, opening the "共有する項目を選択" (Select items to share) dialog box. The "画面全体" (Entire screen) option is initially selected.
- The user selects the "ウィンドウ" (Window) option to share a specific application window.
- The selected window, "oVice 会員登録" (oVice Member Registration), is displayed on the main screen for all participants to view.

⑩画面を共有する

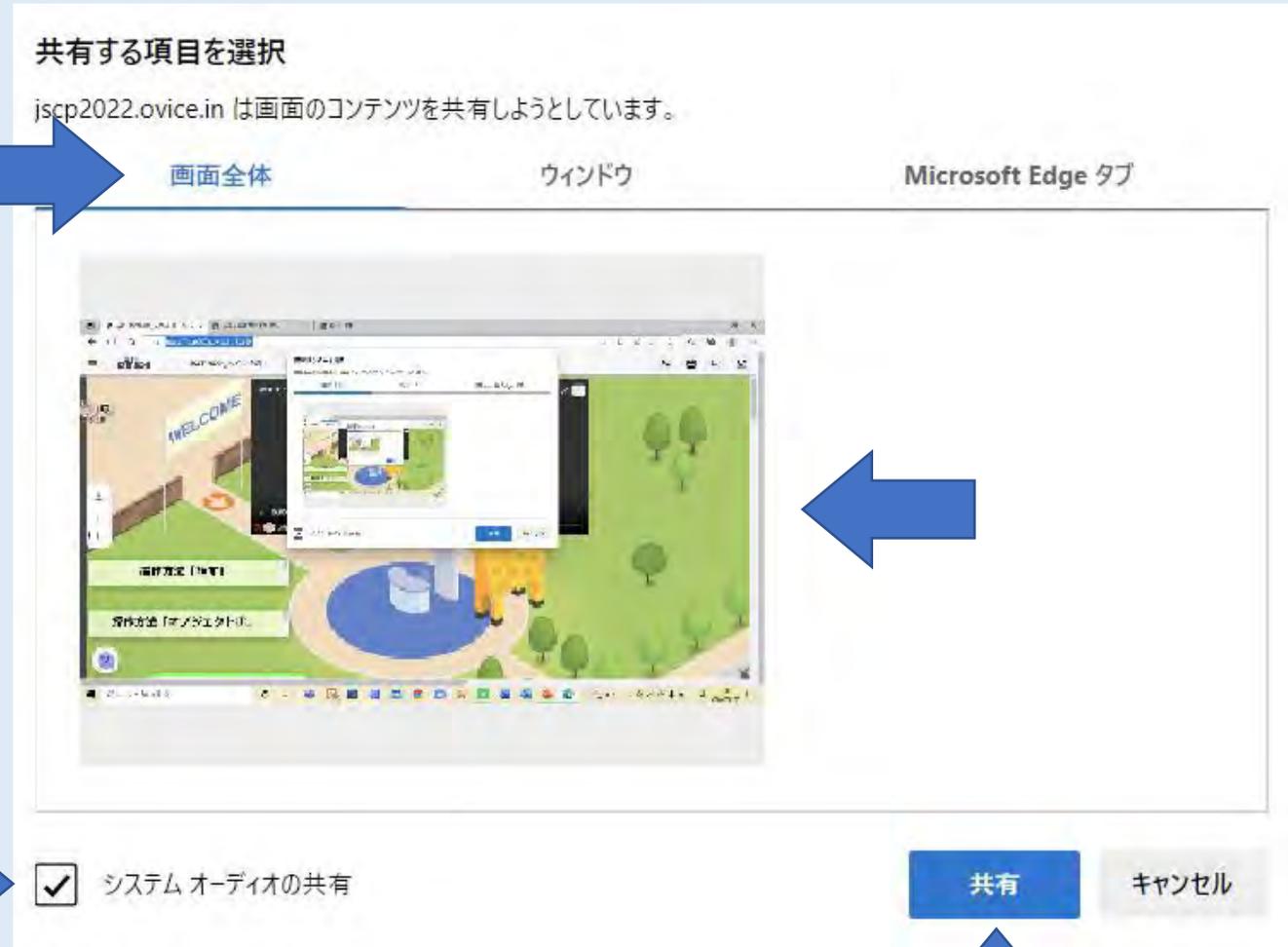
- 画面共有するものによって「共有する選択」の画面で選択する内容が変わります。以下をご確認ください。
- **音ありのパワーポイント → A 画面全体**
- **音なしのパワーポイント, PDF → B ウィンドウ (A 画面全体も可)**
- **Youtube動画 → C Chromeタブ**
- **ビデオ再生ツール → A 画面全体 (Youtube以外の動画等)**



⑩画面を共有する

A 「画面全体」で共有する場合

- ① 「画面全体」をクリックします。
- ② 画面部分をクリックします。
- ③ 「システムの音声を共有」にチェックがついてない場合はチェックを付けてください。
(音声を共有する場合)
- ④ 「共有」をクリックします。



⑩画面を共有する

なお、「共有」をクリックした後は、**共有したい内容をご自身のパソコンに全画面で映してください。**

oVice空間を映してしまうと右の図のようになってしまいます。



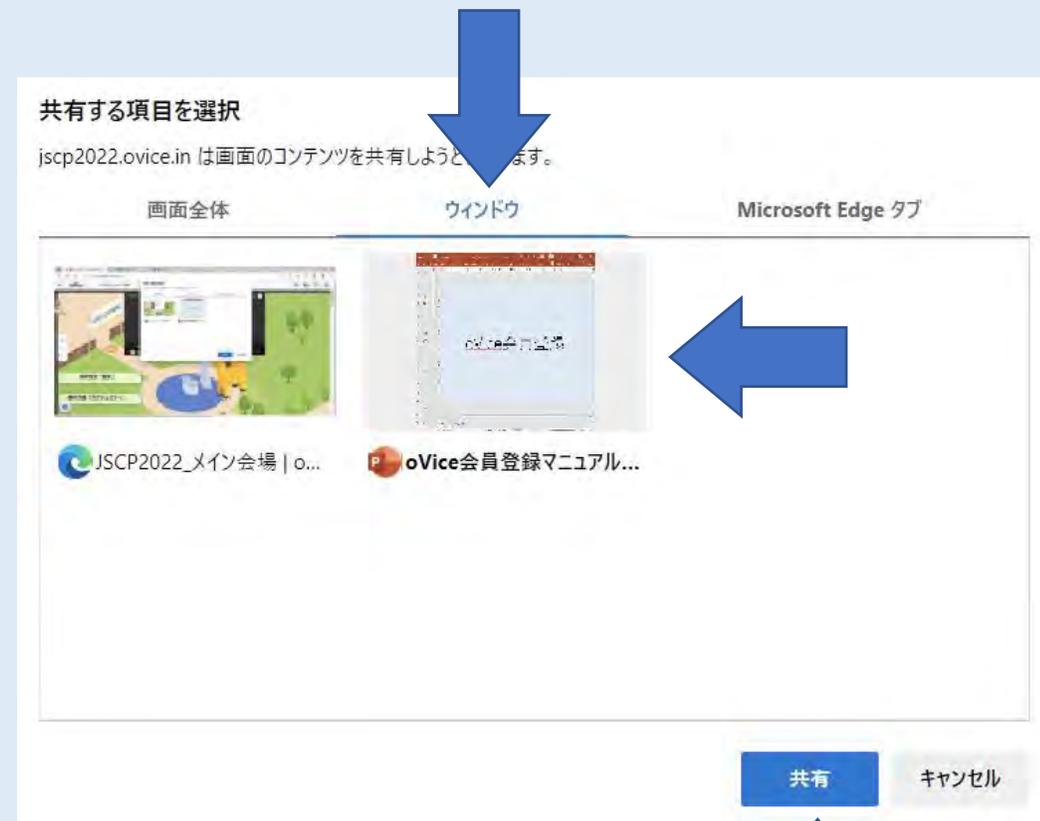
⑩画面を共有する

B「ウィンドウ」で画面共有する場合

- ①「ウィンドウ」を選択します。
- ②共有したいものをクリックします。
- ③「共有」をクリックします。

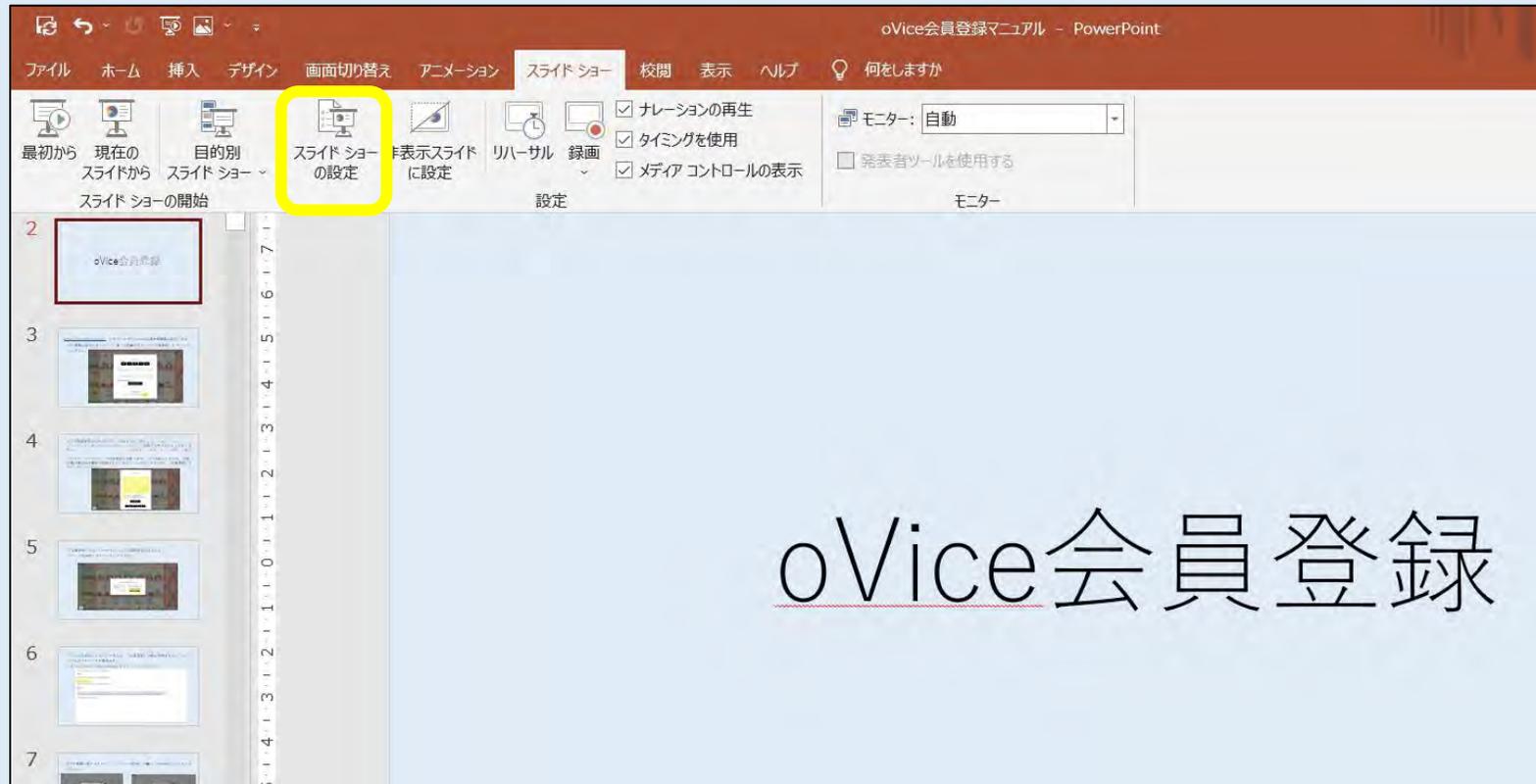
※「ウィンドウ」共有では、
音声は共有できません。

※最小化されたウィンドウは共有できません。共有するウィンドウは開いておいてください。



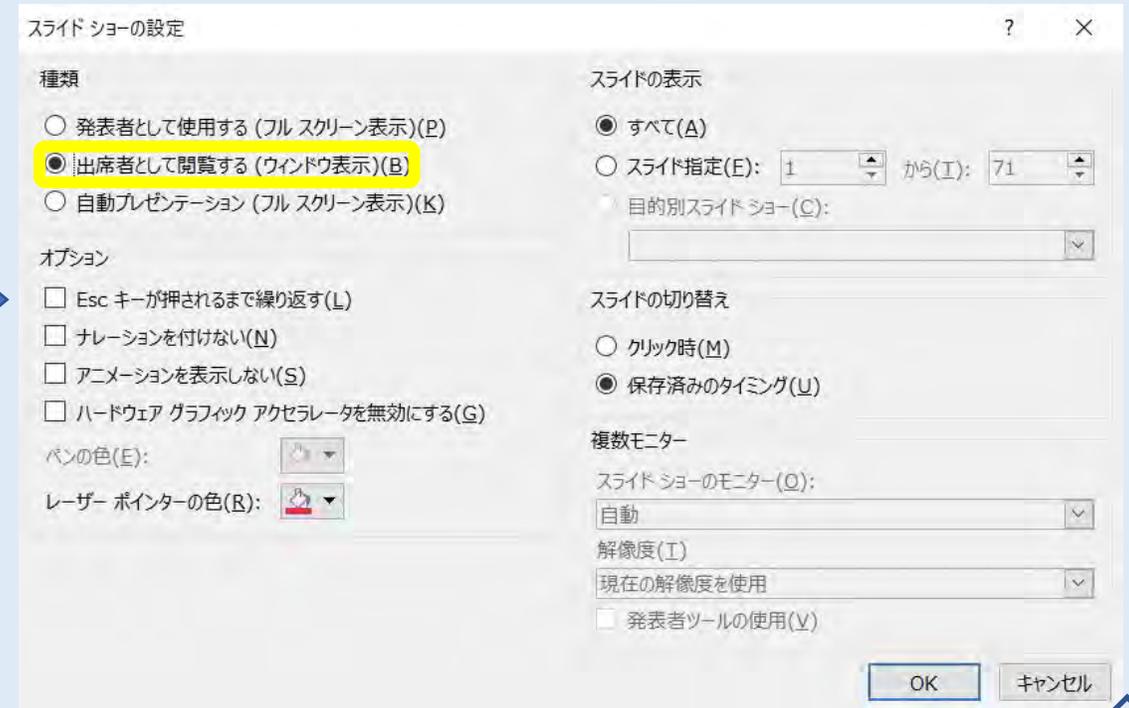
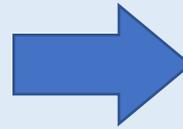
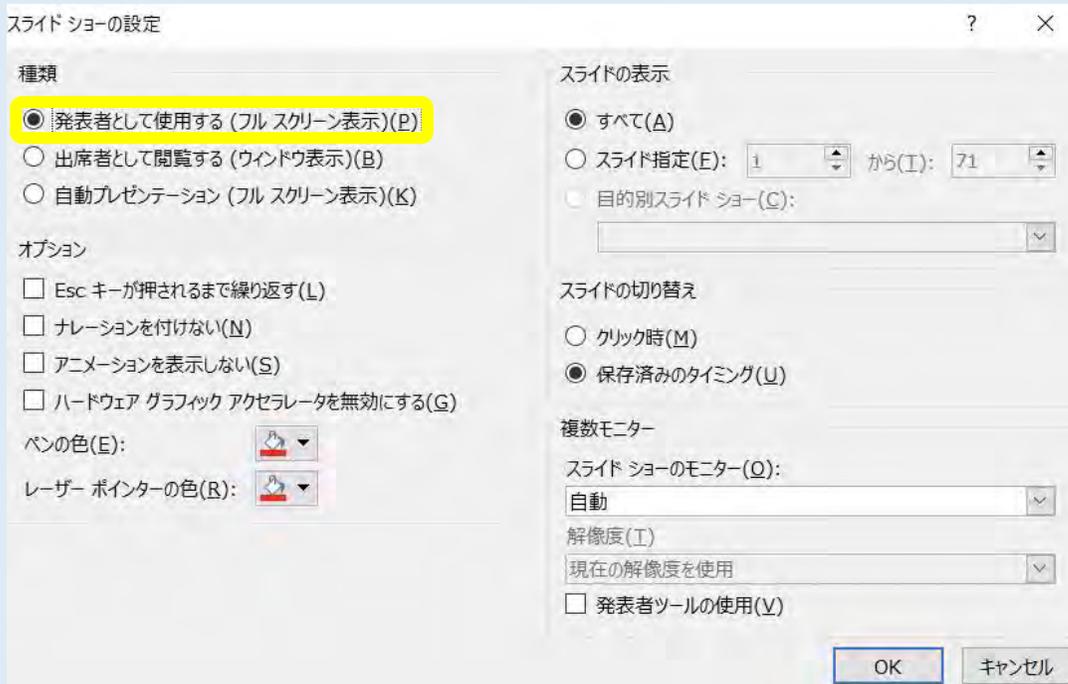
※Powerpointの設定

なお、画面共有をする前に、パワーポイントを開き、以下の設定を行ってください。まず、パワーポイントを開き、「スライドショー」にある「スライドショーの設定」をクリックしてください。



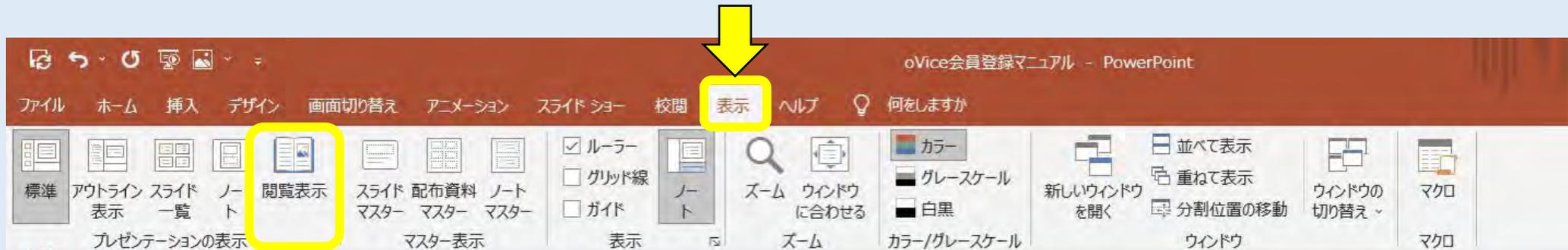
※Powerpointの設定

「発表者として使用する」にあるチェックをはずし「出席者として閲覧する」にチェックをいれ、OKをクリックしてください。



※パワーポイントを共有する際の注意

- パワーポイントを画面共有する際、「スライドショー」ではなく「**閲覧表示モード**」をご利用ください。「スライドショー」での共有は**できません**のでご注意ください。
- 表示タブをクリック→閲覧表示で閲覧表示モードになります。（下図はPowerPoint2019です。バージョンによって表示が異なります。）



※パワーポイントを共有する際の注意

- 閲覧表示モードでは下図のような表示になります。• スライドは左クリックやEnterキーで行います。（その他の操作もスライドショーの時と同様です。）



※パワーポイントを共有する際の注意

- パワーポイントで発表するときに

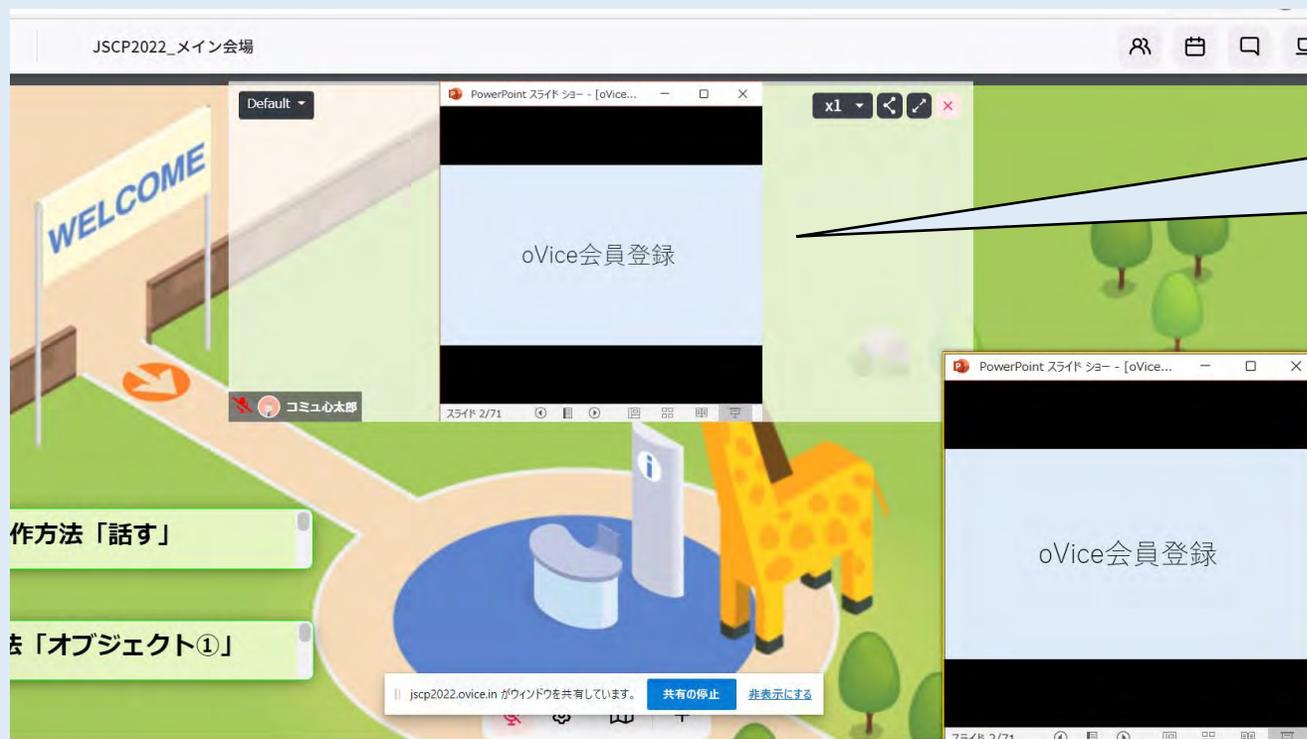
発表者用ツールの使用ができませんのでご注意ください。

発表原稿などはあらかじめ手元にご準備ください。



⑩画面を共有する

なお、画面共有した画面は全画面表示にする必要はありません。oViceの空間を画面に映しながら、パワーポイントを操作することも可能です。



oVice上では大きく共有されている。

共有するもののウィンドウは小さい。

⑩画面を共有する

- ・発表者は全画面表示でoVice空間を映し出し、ウィンドウの大きさを小さくしたものを右下に配置するとoViceの状況、画面共有の様子、パワーポイントの操作が一画面で可能です。（詳しくは次のスライドを参照）



全画面表示させたoVice空間

小さなウィンドウで配置した
パワーポイント
操作はここでできる。
（ここをクリックすれば、次のスライドに移行する。等）

⑩画面を共有する

どのように共有されていかが分かる。

oViceの状況
が分かる。



パワーポイントの操作はここでもできる (クリックすると次のスライドに移行)



⑪ その他の機能を確認する

- ミーティング

ミーティングボタンは右図のようなものです。

ここに接続している人同士で会話とカメラの使用が可能です。



- 埋め込み

埋め込みボタンは右図のようなものです。

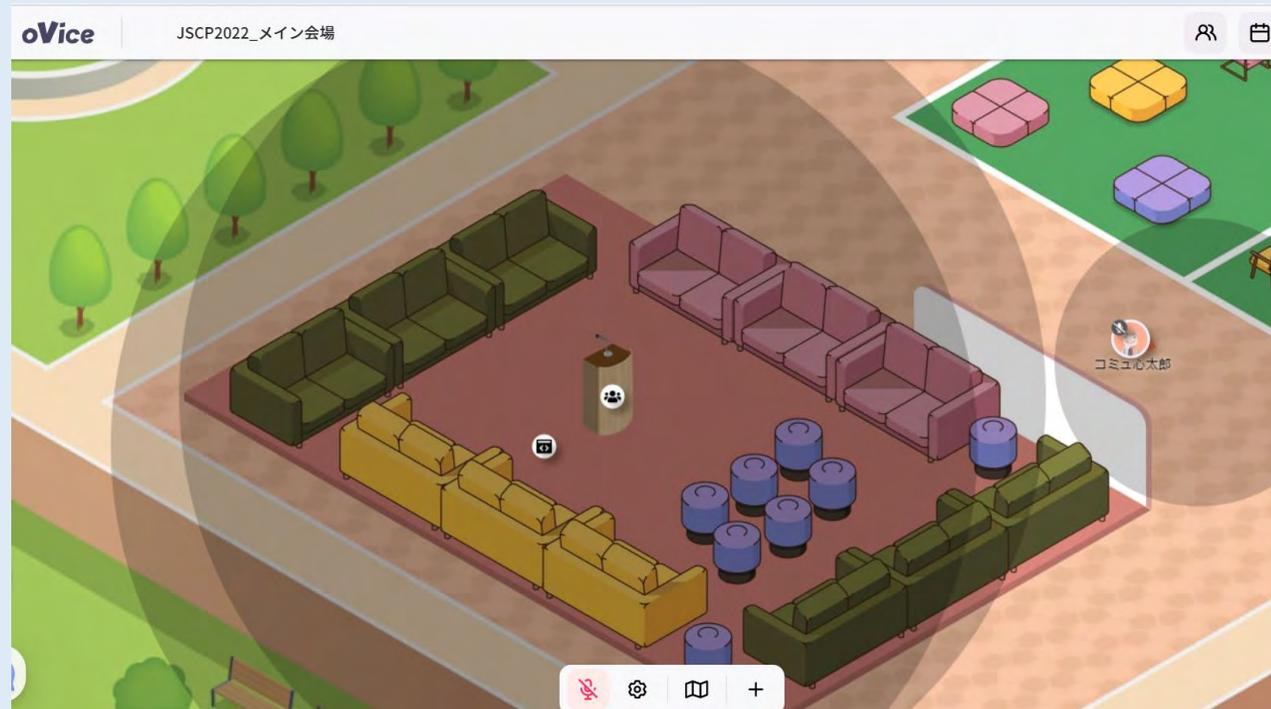
ここではあらかじめ設置された動画やデータの閲覧とダウンロードができます。



⑫ ボタンに接続する

ミーティングも埋め込みもボタンに接続する必要があります。

1, ミーティングボタンの近くに移動してください。この時にボタンの周りに黒い円が現れます。この円の中まで移動してください。



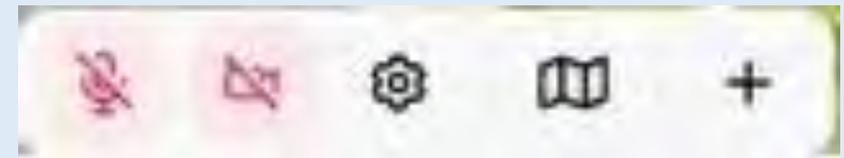
⑫ ボタンに接続する

2, ミーティングボタンをクリックしてください。ミーティングボタンとあなたのアバターが黒い線につながります。これで接続完了です。



⑬ ミーティングボタンを利用する

- 音声はマイクをオンにすることで利用できます。
- カメラは中央下部のビデオマークをオンにすると利用できます。
- ビデオはビデオマークの右の歯車マークをクリックし、「背景をぼかす」や「背景をグレーにする」をクリックすると背景をぼかすことができます。カメラについては19~21ページを確認してください。

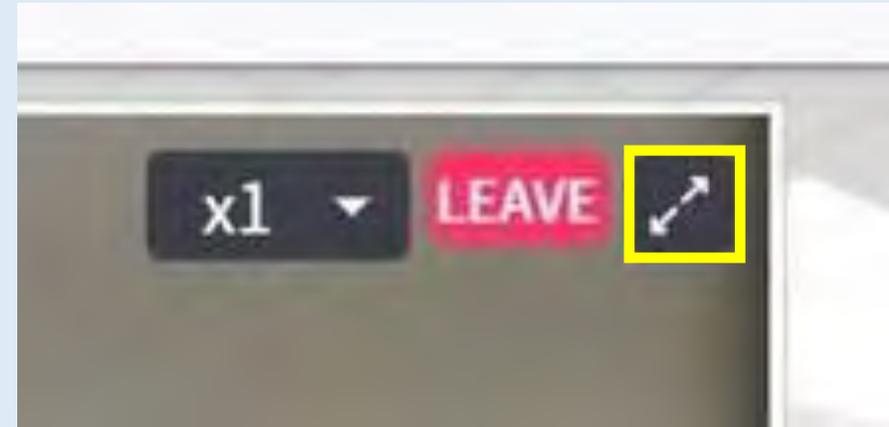
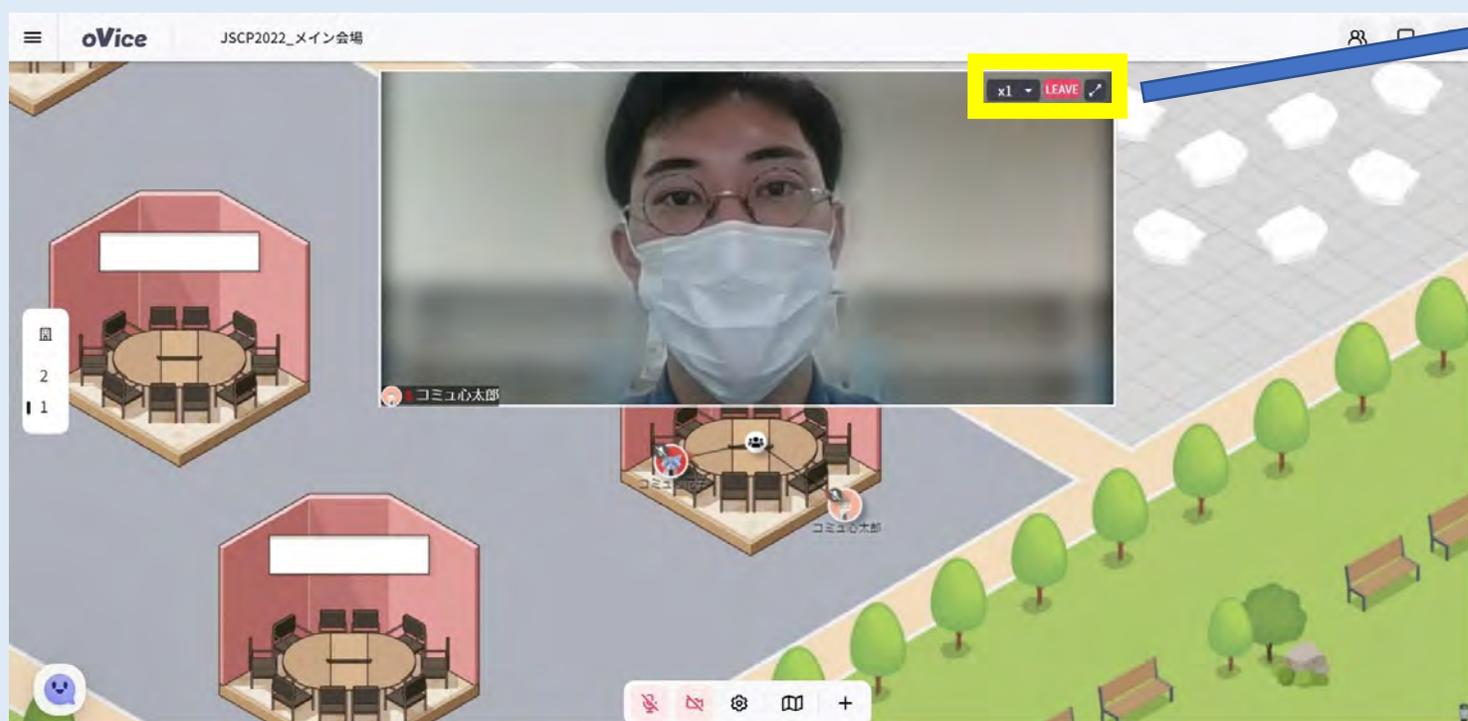


⑬ ミーティングボタンを利用する

- カメラや共有されている画面の大きさを変更することができます。カメラウインドウの枠にカーソルを移動させ、両方向矢印が出現したら、ドラッグ&ドロップで大きさの変更ができます。

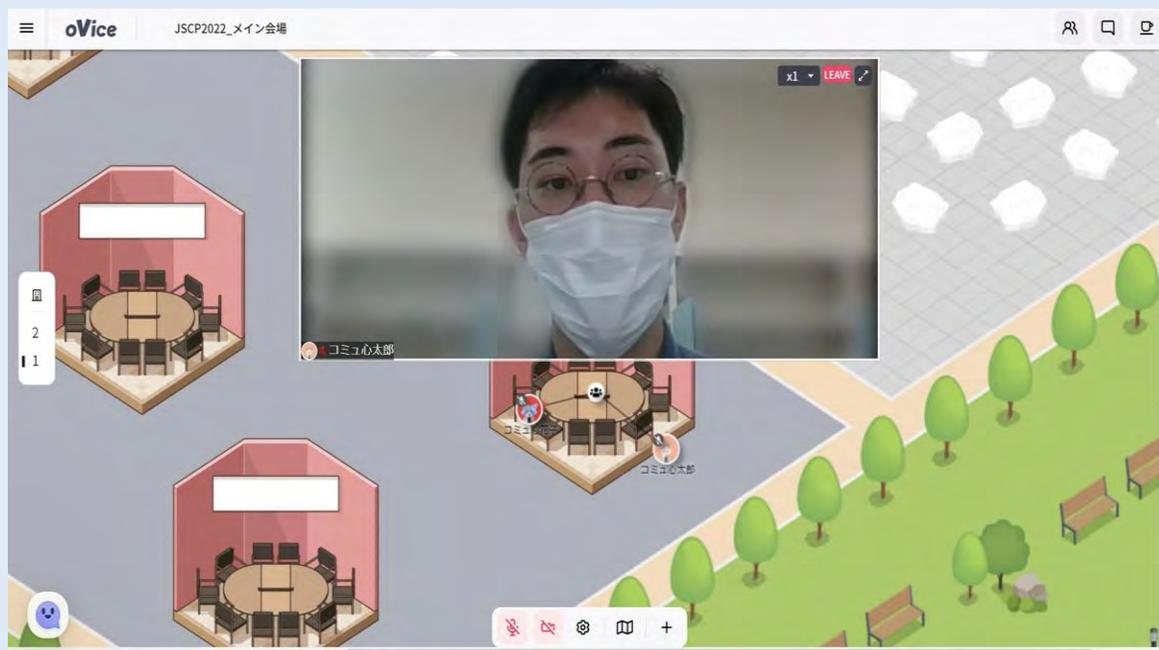
⑬ ミーティングボタンを利用する

- ウィンドウの右上の矢印をクリックすることで全画面表示にできます。

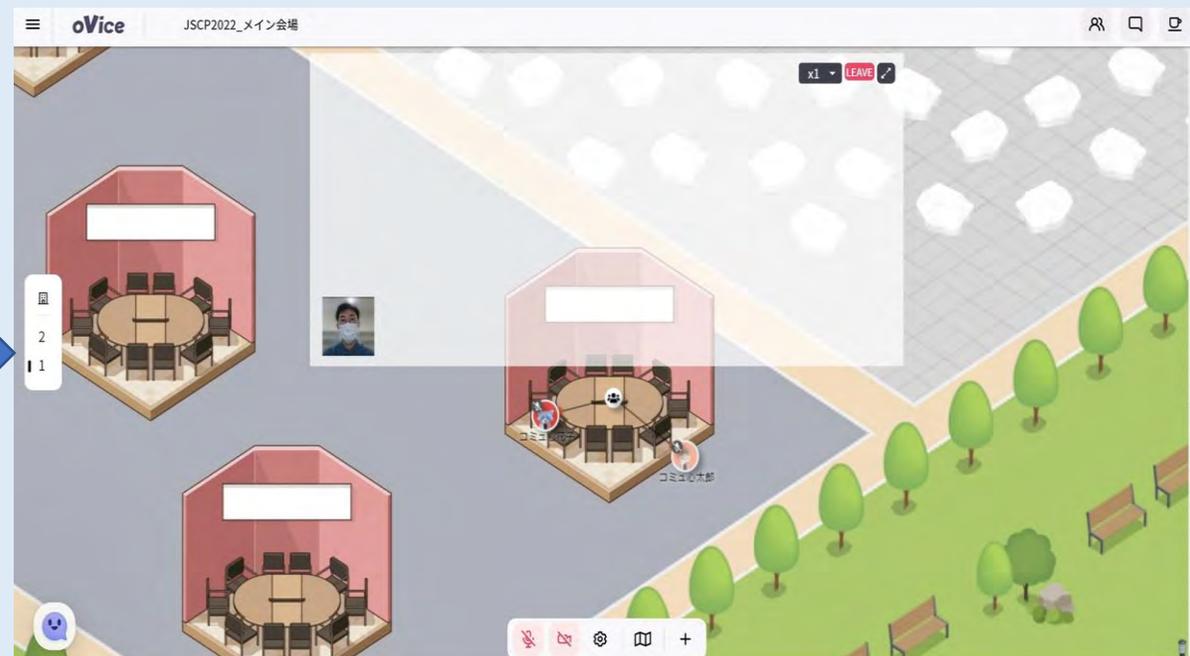
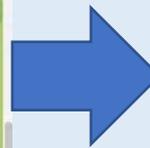


⑬ ミーティングボタンを利用する

- カメラウインドウの映像をクリックすると各参加者のカメラ表示を拡大・縮小できます。複数人を拡大表示した場合、画面が分割して表示されます。



拡大



縮小



※アバターの向いている方向に注意

アバターのオレンジ色の三角マークは今あなたががどの方向を向いているかを表しています。そして、向いている方向には広く音声が届きます。

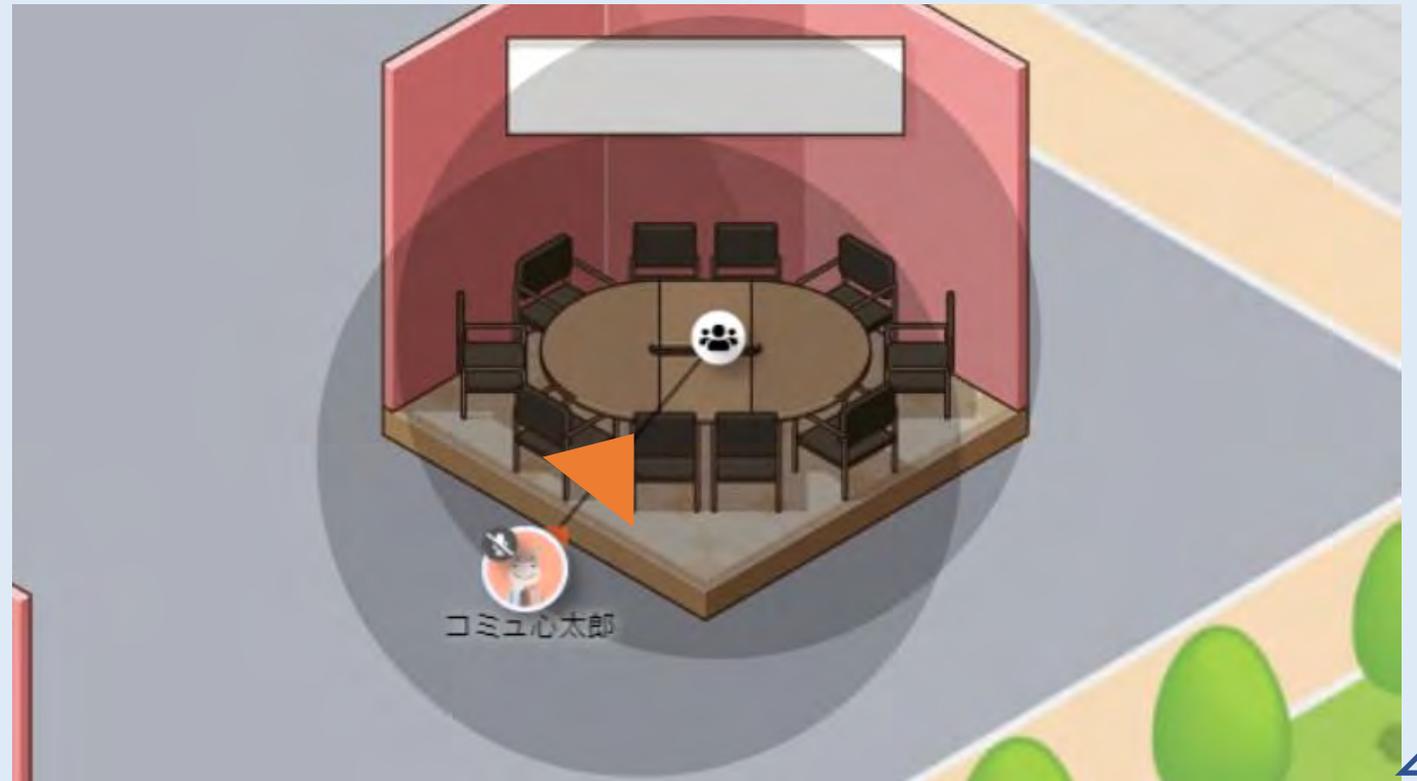
ミーティングボタン接続時は、自分の向いている方向に関係なく、接続している全員と会話ができます。ただし、ミーティングボタンと反対側を向いていると、隣のセッションに参加中の方にもあなたの声が届き、セッションの妨げになることがあります。

あなたのアバターの向いている方向に気を付けてください。
(詳細は次のスライドから説明します。)



※アバターの向いている方向に注意

アバターのオレンジ色の三角マークは今あなたががどの方向を向いているかを表しています。向いている方向には広く音声が届きます。



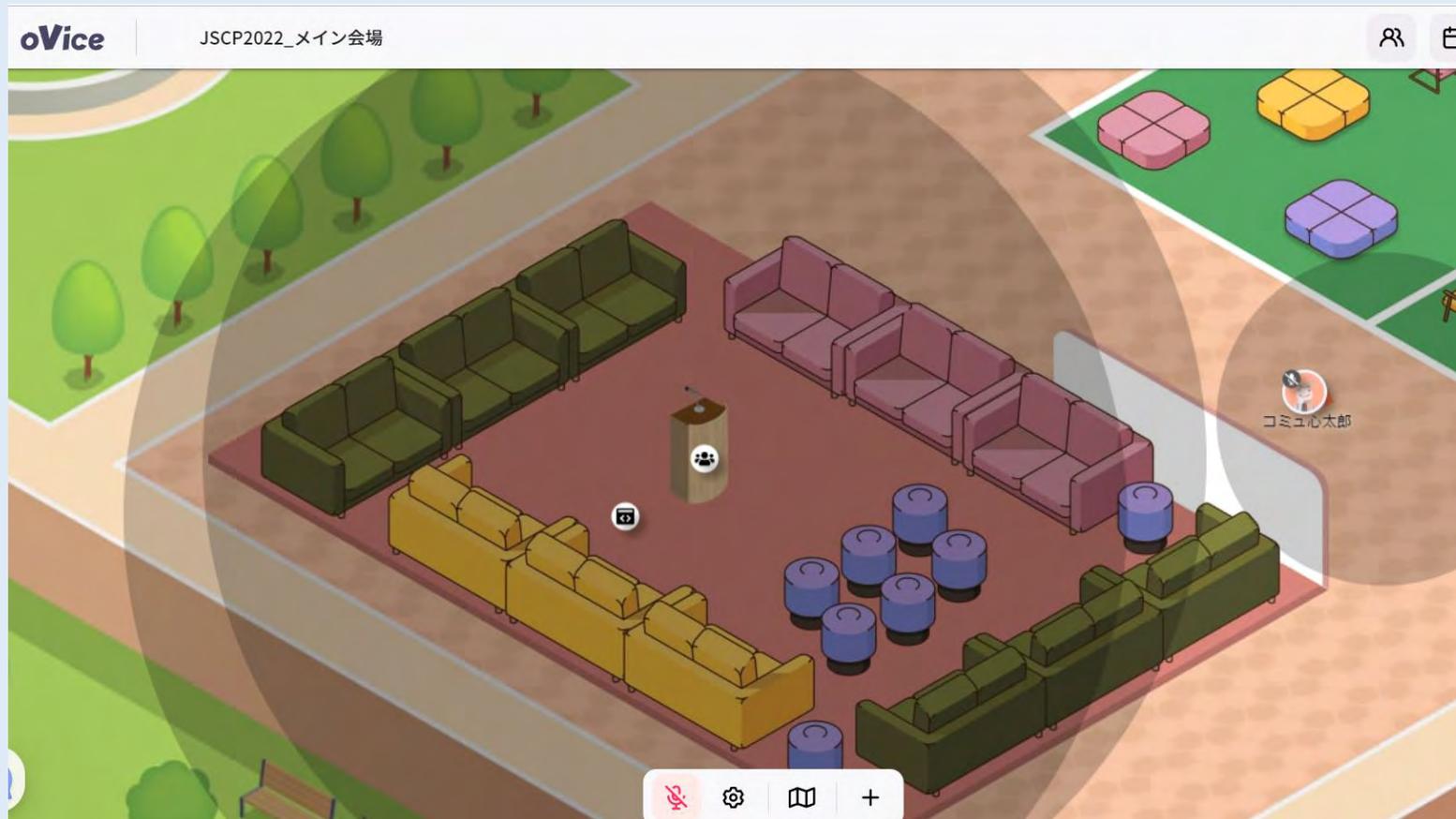
※アバターの向いている方向に注意

あなたの声が周りのセッションを妨害しないよう、ミーティングボタンのほうを向いてください。



⑭埋め込みボタンを利用する

埋め込みボタンは近づくだけで動画やデータが表示されます。



⑭埋め込みボタンを利用する

右上の□と矢印のボタンをクリックすると、ブラウザの別タブでデータを閲覧できます。

こちらで、配布資料のダウンロード等が行えます。

※ 研究発表のポスターはダウンロードしないでください



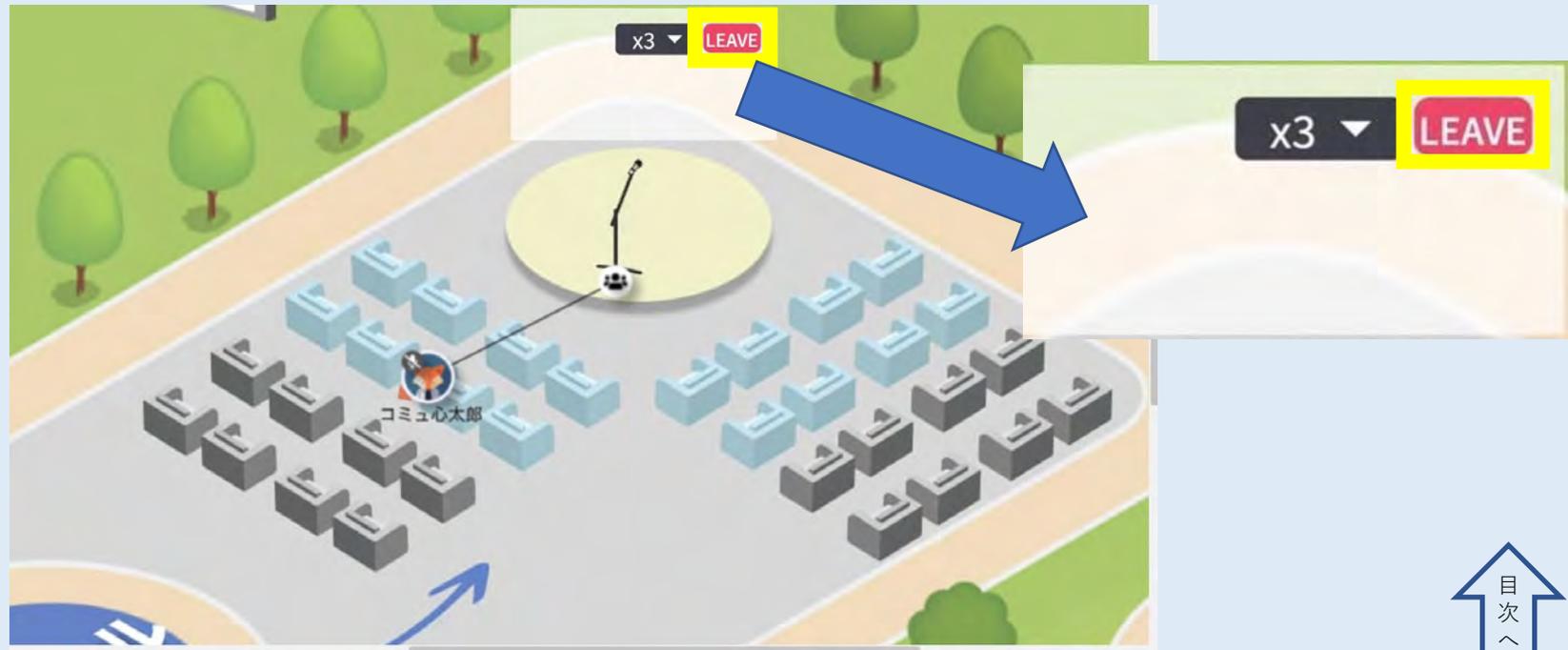
⑮ ボタンとの接続を切る

- ミーティングボタンの周りの黒い円の外側に移動すると、自動で接続が切れます。（黒い線が消えます）※埋め込みも同様



※JOIN・LEAVEについて

- ミーティングや埋め込みに接続する際に、共有されている画面の右上に「JOIN・LEAVE」が表示されます。
- 右上に「LEAVE」が表示されている場合、ミーティングに参加している状態です。「LEAVE」ボタンでその場を動かずに退出できます。



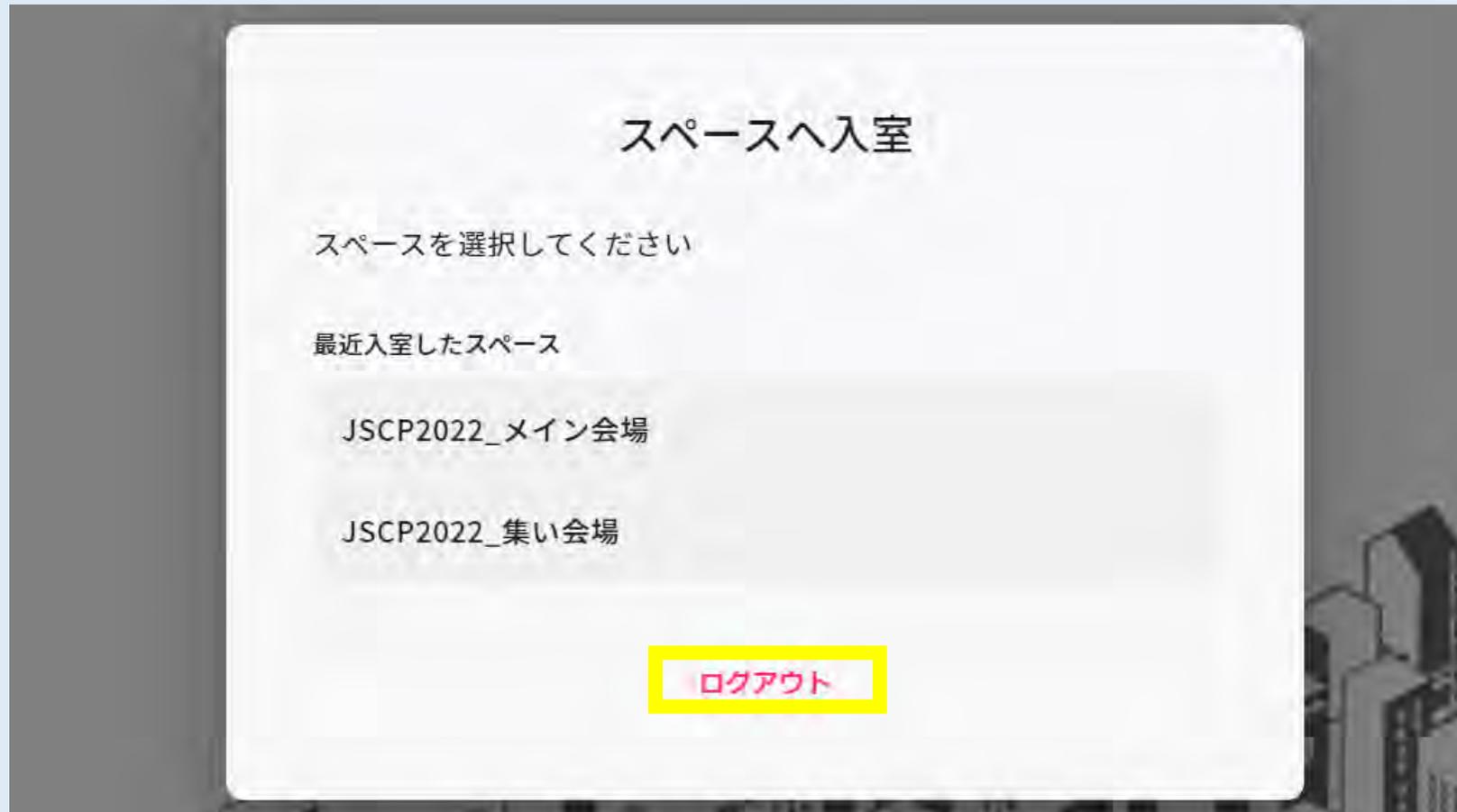
①6 oViceの会場を退出する

- 左上の「3本線マーク」をクリックして、次の画面で「スペースから退室」をクリックしてください。



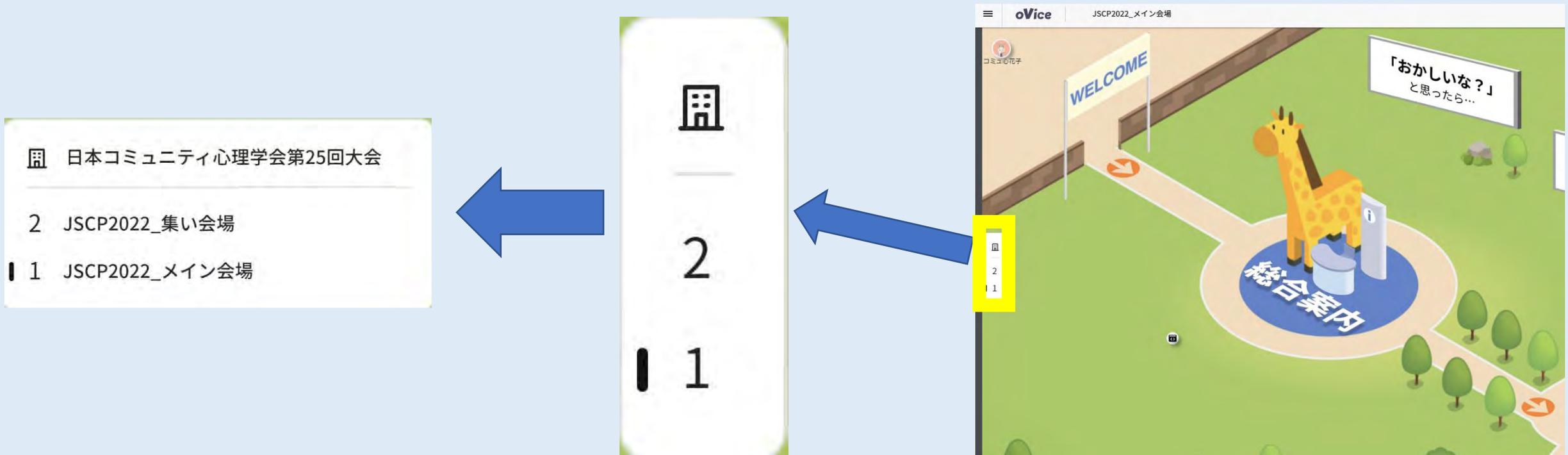
①6 oViceの会場を退出する

「ログアウト」をクリックしてください。



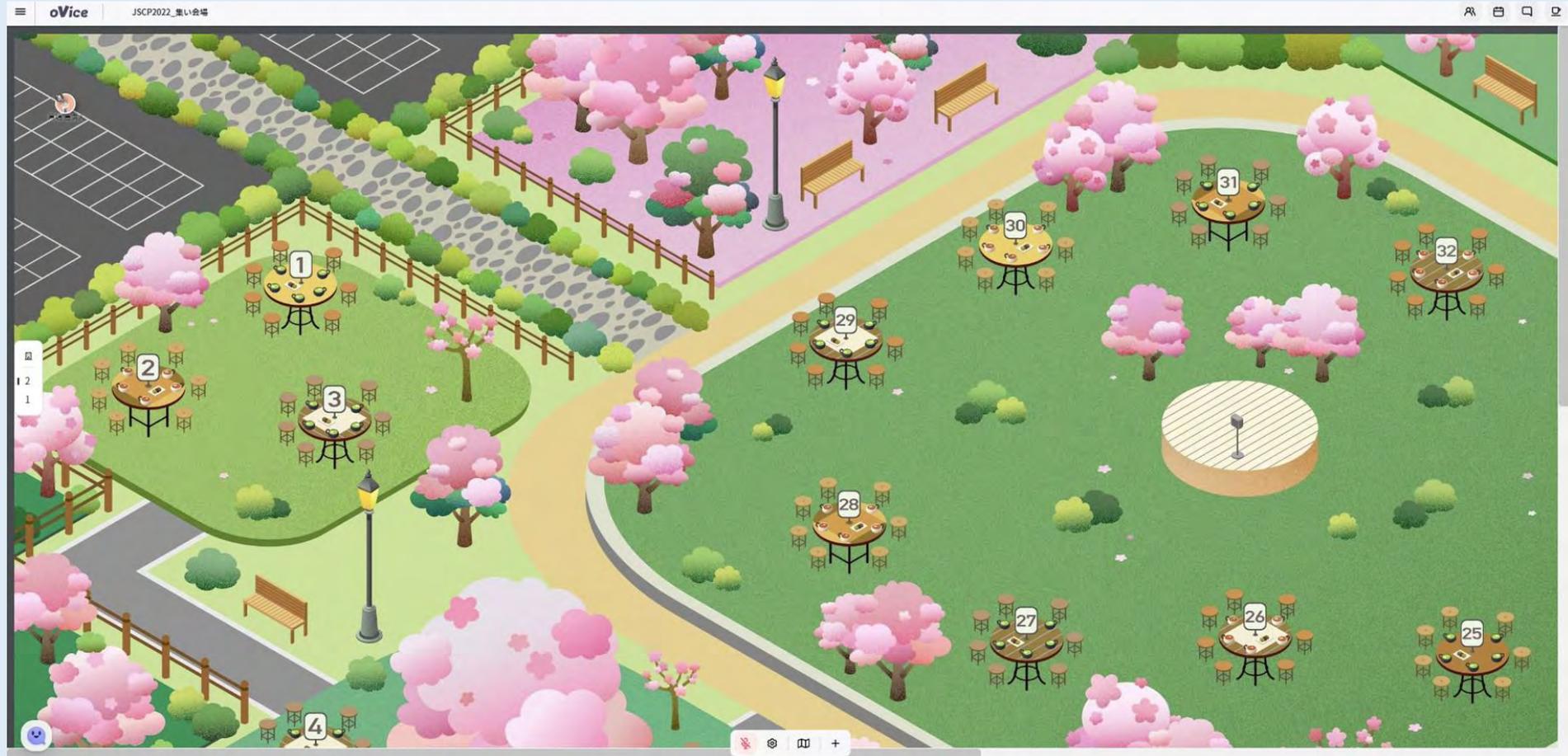
①7 メイン会場と集い会場を移動する

- ・ 今回の会場は1階の「メイン会場」と2階の「集い会場」があります。画面左側に以下のマークがあり、そこにカーソルを持っていくと、どちらの会場に移動するか選択することができます。



※集い会場

- ・集い会場を選択した場合、以下の会場の左上隅に移動します。



初めて2階に移動すると、マイク許可、アバターの再設定が必要な場合があります。