日本コミュニティ心理学会会長　殿

**＜２０２１年度　研究・実践プロジェクトへの資金給付申請書＞**

申請日　　　　年　　　　月　　　　日

|  |
| --- |
| １．研究・実践プロジェクト名:２．給付申請者（プロジェクト代表者）の氏名・所属・役職・連絡先　　　氏名：　　　　　　　　所属：　　所属先での役職：メールアドレス：　　郵送連絡先の郵便番号と住所：　　〒　　３．共同申請者の氏名・所属と会員・非会員の情報（すべての共同申請者について記載すること）（1）氏名：　　　　　　　　 所属：　　　　　　役職：　　　　　　　　会員・非会員（当てはまる方を残す）（2）氏名：　　　　　 所属：　　　　　　役職：　　　　 　会員・非会員（当てはまる方を残す）（３）氏名：　　　　　　　　所属：　　　　　　役職：　　　　　　　　会員・非会員（当てはまる方を残す）※申請される研究・実践プロジェクトの共同申請者に本学会員でない方がいらしても構いません |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ４．当研究・実践プロジェクトの目的・方法・期待される成果、および研究体制とスケジュール（2ページ以内で記入すること）　（１）目的：　（２）方法：（３）期待される成果（研究・実践プロジェクトの意義）：（４）プロジェクトの研究体制とスケジュール（2年間での研究の進め方）５．研究経費（総額と内訳）とその必要性（上限100万円）※必要に応じて記入欄を編集してください。「消耗品費」、「その他」の研究経費についても、それぞれの総額が10万円以上になる場合は、経費の必要性の説明を記入してください。※選考委員会による審査の結果、研究経費は減額される場合があります。　　　　　（1）給付を希望する研究経費の総額：　　　　　千円（２）設備備品費（10万円以上の物品購入費）

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 金額（単位：千円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 設備備品費の必要性（研究との関連を記入してください） |

（３）消耗品費（10万円未満の物品購入費）

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 金額（単位：千円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（４）旅費

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 金額（単位：千円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 旅費の必要性（研究との関連を記入してください） |

（５）人件費・謝金：

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 金額（単位：千円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 人件費・謝金の必要性（研究との関連を記入してください） |

（６）その他

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 金額（単位：千円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　　　　　 |